

**T.C.**  
**SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**YATAY GEÇİŞ, KREDİ AKTARMA VE DERS MUAFİYETİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1** - (1) Bu Yönerge'nin amacı, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri gereği Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi lisansüstü programlarına kurum dışından ve kurum içinden yapılacak yatay geçiş işlemleri ile öğrencilerin talepleri doğrultusunda yapılacak olan muafiyet ve ders saydırma hususlarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** - (1) Bu Yönerge, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi lisansüstü programlarına kurum dışından ve kurum içinden yapılacak yatay geçiş işlemleri ile öğrencilerin talepleri doğrultusunda yapılacak olan muafiyet ve ders saydırma hususlarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** - (1) Bu Yönerge "Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği", "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik", "Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ile "Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** - (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
  - b) DNO: Dönem Not Ortalamasını,
  - c) Enstitü: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
  - ç) Enstitü Kurulu (EK): Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Kurulunu,
  - d) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
  - e) GNO: Genel Not Ortalamasını,
  - f) İsteğe Bağlı Hazırlık Eğitimi: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokul tarafından verilen İsteğe Bağlı Hazırlık Eğitimi,
  - g) Senato: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
  - ğ) Üniversite: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesini (SBTÜ),
  - h) Yabancı Diller Yüksek Okulu (YDYO): Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu
  - ı) Zorunlu Hazırlık Eğitimi: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokul tarafından verilen Zorunlu Hazırlık Eğitimi,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yatay Geçiş**

**Yatay Geçiş Başvuru ve Kayıt İşlemleri ile ilgili Esaslar**

**Madde 5** – (1) Yatay geçiş başvuru ve kayıt işlemleriyle ilgili esaslar şunlardır:

- a) Üniversiteye bağlı başka bir Enstitü anabilim dalından veya diğer yükseköğretim kurumlarında lisansüstü öğrenim gören ders aşamasındaki öğrenciler yatay geçiş yapmak için başvurabilir.
- b) Yatay geçiş başvurusu yapan öğrencinin eğitim süresi önceki programda geçirdiği süreler dahil program için yönetmelikte belirtilen azami eğitim süresi kadardır.
- c) Yatay geçiş yapmak için öğrenim gördüğü programdaki 4'lük not sisteminde genel not ortalamasının yüksek lisans programları için en az 2.50, doktora programları için en az 3.0 olması gerekir.
- ç) Yatay geçiş başvurularında, tezli yüksek lisans programlarına kabul edilenler için en fazla 3 (üç) yarıyılı, yüksek lisans derecesi ile doktora programlarına kabul edilenler için en fazla 3 (üç) yarıyılı,

lisans mezuniyeti ile doktora programına kabul edilenler için ise en fazla 5 (beş) yarıyılı tamamlamış olanların başvuruları değerlendirmeye alınır. Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl ve üzeri süreli lisans eğitimi (tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık) ile doktora programına kabul edilenler yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş sayılır

d) Yatay geçiş yapılabilecek programların kontenjanları ve yatay geçiş şartları Anabilim Dalı Kurulunun görüşü ve EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile her dönem başında yayınlanan ilanda belirtilir. Başvurular ilanda yer alan tarih aralığında yapılır.

e) Yatay geçiş başvurusunda bulunan öğrencinin, ilgili lisansüstü programın başvuru yapılan dönemdeki öğrenci kabul şartlarını sağlaması gerekir. İlgili dönemde öğrenci alımı yapılmayan ve ders aşamasında öğrencisi olmayan programlara yatay geçiş yapılamaz.

f) Aynı düzeydeki programlar arasında yatay geçiş yapılır. Buna göre, tezli yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına; doktora programlarından doktora programlarına yatay geçiş yapılabilir. Yüksek lisans programlarından doktora programlarına; doktora programlarından yüksek lisans programlarına, Tezsiz programlar ile ikinci öğretim programlarından tezli yüksek lisans veya doktora programlarına yatay geçiş yapılamaz.

g) Eğitim dili tamamen Türkçe olan programlardan eğitim dili tamamen İngilizce olan aynı düzeydeki programlara yatay geçiş başvurusu yapılabilir. Bu durumda öğrencinin yatay geçiş yapılmak istenen programın ilgili yarıyılıda belirtilen başvuru koşullarındaki yabancı dil puan (YDS, YÖKDİL ve Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen herhangi bir sınav) şartını sağlaması gerekmektedir.

ğ) Eğitim dili İngilizce olan yüksek lisans programlarına kabul edilen ve dil şartını sağlamayan öğrenciler Zorunlu hazırlık eğitime tabi olacaklardır. Bu hazırlıkta geçen süreler azami süreden sayılmaz. Yabancı dil hazırlık programından başarılı olmalarını takip eden dönemlerde lisansüstü eğitime kaldığı dönemden devam edebilir.

h) YDYO Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'nde belirtilen şartları sağlayanlar Zorunlu Hazırlık Eğitiminden muaf olmak için başvuru yapabilirler. Hazırlık eğitiminden muaf olanlar takip eden dönemde lisansüstü eğitime kaldığı dönemden devam edebilir.

ı) Öğrencinin, Üniversitedeki veya diğer yükseköğretim kurumundaki yüksek lisans veya doktora programında başarılı olduğu derslerin yatay geçiş yapacağı programdaki derslere intibakı, yarıyıl bazındaki öğrenim süresi ve aşaması ana bilim dalı başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

i) Doktora programına yatay geçiş yapan öğrenci, yeterlik sınavına geçiş yaptığı programda girer.

j) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre Üniversitenin araştırma görevlisi kadrosuna atanıp halen başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü eğitim gören öğrenciler, Aynı lisansüstü program olması koşulu ile ilgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile bu maddenin "a", "d" ve "i" fıkrasındaki şartlar aranmaksızın yatay geçiş yapılabilir.

k) Üniversitede araştırma görevlisi statüsündeki kişilerden, kadrosunun bulunduğu alanda lisansüstü program olmadığı için Üniversitenin bir başka lisansüstü programında veya başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görenler, Üniversitede kadrosunun bulunduğu alanda lisansüstü program açılması durumunda ilgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile bu maddenin "a", "d" ve "i" fıkrasındaki şartlar aranmaksızın yatay geçiş yapılabilir.

l) Bu maddenin "j" ve "k" fıkrasında belirtilen şartlara göre yatay geçiş yapan araştırma görevlilerinin başarılı olduğu derslerin programdaki derslere intibakı ve yarıyıl bazındaki öğrenim süreleri Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

m) Programlar arası yatay geçiş en fazla bir kez yapılabilir. Geçiş yapan öğrencilerin dosyası yeni programa aktarılır ve eski programla ilişkisi kesilir.

n) Yatay geçiş başvuru sonuçları Anabilim dalı Kurulu'nun görüşü EYK'nın onayı ile GNO göre sıralanarak enstitü web sayfasında ilan edilir.

o) Kesin kayıt hakkı kazanıp süresi içerisinde kayıt yaptırmayanların sayısı kadar yedek aday, puan sırasına göre kesin kayıt yaptırmak için Enstitü internet sayfasında ilan edilir.

ö) Yatay geçiş başvurusunda istenen evraklar şunlardır:

- Yatay Geçiş Başvuru Formu,
- Diploma ya da mezuniyet belgesi,
- Kayıtlı olunan Enstitüden alınacak onaylı Öğrenci belgesi ve not döküm belgesi
- ALES belgesi

- Yabancı dil belgesi (Doktora programı veya başvurulmuş programda yabancı dil şartı olması halinde),
- Disiplin cezası almadığına dair belge,
- Kayıtlı olduğu Enstitüden alınmış derslerin içerikleri.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Kredi Aktarma, Ders Muafiyeti

##### Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti

**Madde 6** – (1) Öğrenci, daha önceki yıllarda başardığı lisansüstü derslerini akademik takvimde belirtilen süre içinde enstitüye başvurarak mezuniyet kredisine saydırabilir. Aktarılacak Krediler/ders muafiyeti ile ilgili gerekli şartlar şunlardır:

a) Bir lisansüstü programa kayıt hakkı kazanan veya yatay geçişle gelen öğrencilerin, eğitim-öğretime başladıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde ilgili EABD başkanlığına muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir. Öğrencilerin sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri kabul edilmez.

b) Daha önce lisansüstü programlardan mezun olan öğrencinin aldığı dersler (bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren dersler hariç) kayıtlı olduğu yüksek lisans veya doktora programı için saydırılmaz.

c) Kredi Aktarma veya ders muafiyet talebinde bulunulan derslerden hangi derslerin sayılacağına Anabilim Dalı Başkanlığı karar verir.

ç) Kredi Aktarma veya ders muafiyet talebinde bulunulan derslerin son beş yıl içinde alınmış olması gerekir.

d) Kredi Aktarma veya ders muafiyet talebinde bulunulan derslerin başarı notunun tezli yüksek lisans için en az CB, doktora için BB veya belirtilen harf notlarına eşdeğer bir puan olması gerekir.

e) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, program eşdeğerliliği dikkate alınarak, başarılı olma ve ders içeriği uyumu şartı ile kredi/AKTS değerlerinden birine göre karar verilir.

f) Tezsiz yüksek lisans programı dersleri ve lisans dersleri için muafiyet talebinde bulunulamaz.

g) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren dersleri daha önce almış ve başarılı olmuş öğrenciler derslerin kredileri ve içeriklerinin uygun bulunması koşuluyla başvuruda bulunmaları halinde muaf sayılabilir.

ğ) Eğitim dili Türkçe olan programlardan Eğitim dili İngilizce olan programlara yatay geçiş yapan öğrencinin Türkçe programda aldığı ve başarılı olduğu derslerin kredi aktarma veya ders muafiyeti için talepte bulunduğu derslerle ilgili İngilizce dilince geniş bir özet hazırlayarak EABD başkanlığına diğer istenen evraklarla birlikte teslim eder. Bu durumdaki öğrencinin derslere intibakı, yarıyıl bazındaki öğrenim süresi ve aşaması ana bilim dalı başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

h) Kredi aktarma veya ders muafiyeti dilekçesine daha önce alarak başarılı oldukları derslere ait ders içerikleri ile not belgesinin (transkript) eklenmesi zorunludur. Her iki belgenin de ilgili yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) olması gerekir. Belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

ı) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmek zorundadır.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

##### Hüküm Bulunmayan Haller

**Madde 10-** (1) Bu Yönerge'de yer almayan konularda, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ile gerektiğinde Enstitü Yönetim Kurulu kararları geçerlidir.

##### Yürürlük

**Madde 11-** (1) Bu Yönerge Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı 09.08.2023 tarihinde yürürlüğe girer.

##### Yürütme

**Madde 12-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.