

T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri gereği Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi lisansüstü eğitim öğretimde ders ve tez aşamaları ile sınırlı olmak üzere yürütülen danışmanlık görevi ile ilgili nitelikleri, atanmaları, yetki ve sorumlulukları düzenlemektedir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinde eğitim gören lisansüstü öğrencilere öğretim elemanlarınca verilecek danışmanlık hizmetlerini ve bu hizmetlerin uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge "Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ile "Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışman Atanması, Danışman Değişikliği, Danışmanlarda Aranılan Nitelikler, Danışmanların Görevleri, Danışmanlığın Düşürülmesi, İkinci Danışman Atanması, İkinci Danışmanda Aranılan Nitelikler

Danışman Atanması

Madde 4- (1) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında danışman atanması ve danışmanlık görevinin yürütülmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Tezli yüksek lisans ve doktora programına kayıt olan her öğrenciye danışman atanıncaya kadar Anabilim Dalı Başkanı danışmanlık yapar.

b) Tezli yüksek lisans programlarında danışman atanması kayıt olduktan sonra en geç birinci dönemin sonuna kadar yapılır.

c) Doktora programlarında danışman atanması kayıt olduktan sonra en geç ikinci dönemin sonuna kadar yapılır.

ç) Danışman atanması yapılırken öğrencinin ve atanacak danışmanın görüşü alınır.

d) Danışman; üniversitelerin doktora derecesine sahip kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilir. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Atanan danışman, öğrencinin ders aşamasında ders danışmanlığını tez aşamasında tez danışmanlığını yapar.

e) Danışman atanması, öğrencinin başvurusu, danışmanın onayı ile anabilim dalı akademik kurulu kararı doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

f) Bir öğretim üyesine Üniversitemiz Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi'nde belirtilen puanlamalar esas alınmak suretiyle aşağıdaki puan aralığında belirtilen sayı kadar danışmanlık verilir.

Puanlama	Verilecek Danışmanlık Sayısı
200-499	6
500-599	8
1000 ve üzeri	12-14

g) Bilimsel hazırlık ve Türkçe dil hazırlık öğrencilerine danışman atanması yapılmaz.

Danışman Değişikliği

Madde 5- (1) Gerekli hallerde öğrencinin başvurusu ve/veya danışmanın önerisi ile Anabilim Dalı Akademik Kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla danışman değişikliği yapılabilir.

(2) Danışman, öğrencisinin derslerini ve tezini denetlemek ve enstitüyle ilgili her türlü resmî işlemlerini zamanında yapmak zorundadır. Danışmanlık görevini yürütmediği tespit edilen öğretim üyesinin danışmanlık görevi Enstitü Yönetim Kurulu'na sonlandırılır.

(3) Danışmanın altı aydan fazla ücretsiz izin, doğum izni, rapor, idari izin vb. durumlarda yeni danışman atanır. Bu durumda atama anabilim dalı akademik kurulunun teklifi ile Enstitü Yönetim Kurulunca yapılır.

(4) Danışmanın başka bir yükseköğretim kurumuna geçmesi halinde; öğrenci tez aşamasında ise danışmanlıkları devam edebilir, ders aşamasında ise danışmanlıkları sona erer. Bu durumda danışman değişikliği anabilim dalı akademik kurulunca değerlendirilir ve Enstitü Yönetim Kuruluna sunularak karara bağlanır.

(5) Danışman değişikliğinde aynı tez konusu ile devam edilecekse önceki danışman olan öğretim üyesinden feragat alınmalı veya yeni tez konusu önerisi yapılmalıdır.

(6) Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışmanlığı sonlandırılan öğretim üyesine bir sene boyunca yeni danışmanlık verilmez.

Danışmanlarda Aranılan Nitelikler

Madde 6- (1) Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, bir yüksek lisans tezini yöneterek başarıyla tamamlamış olması gerekir.

(2) Danışman olarak atanacak öğretim üyesinin son iki yılda yaptığı çalışmalarının Üniversitemiz Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi'nde belirtilen puanlamalar esas alınmak suretiyle en az 200 puanı sağlaması gerekmektedir.

Danışmanların Görevleri

Madde 7- (1) Danışmanlar;

a) Öğrencinin öğretimi süresince, her dönem alacağı derslerin belirlenmesinde, tez çalışmasının yönlendirilmesinde, tez danışmanlığı gibi bilimsel faaliyetlerde ve diğer ilgili akademik konularda rehberlik etmek,

b) Öğrencinin Lisansüstü eğitimini başarıyla sürdürebilmesi amacıyla güncel mevzuatlar (yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar) doğrultusunda öğrenciyi yönlendirmek,

c) Öğrenciye ders seçme, ders ekleme/bırakma ve ders saydırma konularında rehberlik etmek,

ç) Seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerini yürütmek,

d) Öğrencinin ilgi alanını, yeteneğini ve güncel araştırma konularını dikkate alarak tez önerisi hazırlanmasında öğrenciye rehberlik etmek,

e) Öğrenci ile birlikte tez çalışmasının planını yaparak çalışma için gerekli alt yapının hazırlanmasını sağlamak,

f) Öğrenci ile yapılacak periyodik görüşmeler doğrultusunda tez konusu ile ilgili çalışmalarını takip etmek,

g) Doktora programlarında öğrencinin yeterlik sınavının, tez önerisi savunmasını, tez izleme komitesi toplantılarının düzenli olarak yapılmasını ve raporlarının hazırlanmasını sağlamak,

ğ) Tez konusuna ilişkin bilimsel gelişmeleri izleyip öğrenciyi bu doğrultuda yönlendirmek,

h) Öğrencileri, değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları ve eğitim bursları konusunda yönlendirmek,

ı) Öğrencinin akademik gelişimine katkı sağlamak.

İkinci Danışman Ataması

Madde 8- (1) İkinci danışman; Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda Üniversite öğretim üyeleri veya başka bir üniversitenin öğretim üyeleri arasından veya Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(2) İkinci Danışman önerisi; öğrencinin talebi, tez danışmanının görüşü, ikinci danışmanın özgeçmişi ve unvanını belirten belge ve anabilim dalı kurul kararı ile birlikte Enstitü Yönetim Kurulu'na sunulur. Uygun görülmesi halinde Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır.

(3) İkinci danışman olarak atanması istenen kişi en fazla iki (2) ikinci danışmanlık yapabilir. İkinci danışman doktora programlarında en geç tezin ikinci yarıyılının sonuna kadar, yüksek lisans programlarında ise en geç tezin ilk yarıyılının sonuna kadar atanabilir.

(4) Yüksek Lisans programlarında ikinci danışman öğretim üyesi ise birinci danışmanın önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulunun kabul etmesi halinde jüri üyesi olarak görev alabilir. Bu durumda tez sınav

jürisi beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci danışman jüri üyesi olamaz. Ancak tez savunmasına izleyici olarak katılabilir.

(5) Doktora programında ikinci danışman tez izleme komite toplantılarına ve tez savunma sınavına oy hakkı olmadan katılabilir. Tez İzleme Komitesi üyeleri ikinci danışman olarak atanamaz. İkinci danışman olarak atananlar tez izleme komitesi üyesi olamaz.

(6) İkinci danışmana uzmanlık alan dersi ve danışmanlık ücreti tahakkuk ettirilmez.

(7) Öğretim üyeleri birinci dereceden yakını oldukları lisansüstü öğrencilere tez danışmanı ve/veya ikinci danışman olarak atanamazlar ve aynı komitede bulunamazlar. Atanmaları durumu tespit edildiğinde ikinci danışmanlığı ve komite üyeliği Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilir.

(8) İkinci Danışmanlığın sonlandırılması, asıl danışmanın veya ikinci danışmanın gerekçeli rapor ile ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile başvurması halinde Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

(9) İkinci danışmanın atanma ve değiştirilme koşulları Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(10) Birinci danışmanın değişikliği durumunda yapılan ikinci danışman ataması sona erer.

İkinci Danışmanda Aranılan Nitelikler

Madde 9- (1) Atanacak ikinci danışmanın önerilen tez konusunda bitirmiş olduğu tez çalışması veya SCI, SSCI, SCI-Expanded, AHCI, ESCI, UAK tarafından kabul edilen alan indeksleri, TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin kapsamında taranan dergilerde yayın yapmış olması ve/veya ilgili alanda proje tecrübesine sahip olması gerekir. Atanması planlanan aday özgeçmişini ile birlikte Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10- (1) Bu usul ve esaslarda yer almayan konularda, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ile gerektiğinde Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararları geçerlidir.

Yürürlük

Madde 11- (1) Bu usul ve esaslar Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı 19.01.2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.