



**T.C.
SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**2024 YILI
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

1. İletişim Bilgileri

Rapor değerlendirme sürecinde iletişim kurulabilecek, birim kalite ekip başkanı ve birim yöneticisinin iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir.

Tablo 1. Birim kalite ekip başkanı ve birim yöneticisinin iletişim bilgileri

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			
	Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Ali Suat YILDIZ	(0 346) 217 04 25	suat@sivas.edu.tr
Enstitü Sekreteri	Mustafa ÇİĞDEM	(0 346) 217 04 26	mustafa.cigdem@sivas.edu.tr
Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Gültepe, Mecnun Otyakmaz Cd No:1, 58100 Merkez/Sivas			

2. Tarihsel Gelişimi

Enstitümüz Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kuruluş Kanunu ile lisansüstü eğitim vermek amacıyla 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu esas alınarak 2018 yılında kurulmuştur. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü lisansüstü eğitim, öğretim ve bununla ilgili faaliyetlerde bulunmak isteyen öğrencilerin kanun, yönetmelik, yönergeler ve ilgili mevzuat doğrultusunda başvuru sürecinden mezuniyetine kadar olan süreci takip ve tesis etmektedir. Fiilen faaliyetine 2019-2020 bahar dönemi itibariyle ilk öğrenci alımı yaparak başlamıştır. Yeni program açma çalışmalarımız devam etmektedir.

Enstitümüze ait derslik ve laboratuvar bulunmamakta olup derse kayıtlı öğrenci sayısına göre Üniversitemiz bünyesindeki mevcut dersliklerinde, laboratuvarlarında veya öğretim üyesi ofislerinde ders görülmektedir. Enstitümüz Üniversitemiz binası 3.katında bir Müdür odası, bir Enstitü Sekreteri odası ve üç idari personelin kullandığı bir adet odada hizmet vermektedir. Enstitümüzde Enstitü Sekreteri ve iki Bilgisayar İşletmeni kadrosunda olmak üzere üç idari personel görev yapmaktadır.

Üniversitelerin başlıca görevi, ihtiyacı duyulan yetkin ve donanımlı mezunlar vermenin yanı sıra, bilimsel çalışma yapmak ve bu çalışmalar için kadrolar oluşturmak, bu kadrolara ulusal ve uluslararası platformlarda tanınırlık kazandırmak, bilimsel bakış ve araştırmalardan üretilen çıktıların toplumun yararına sunarak katkıda bulunmaktır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

SBTÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, akademik ve mesleki olarak, ulusal ve uluslararası alanda rekabet edebilecek, yetkin, kaliteyi gözeten, etik değerlere bağlı, topluma bilgi ve teknoloji üreterek katkı sağlayan bireyler yetiştirerek üniversite-kamu-sanayi iş birliğini teşvik eden disiplinler arası araştırmaları teşvik etmektedir.

Vizyon

SBTÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün vizyonu, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve teknolojik yetkinliğe sahip profesyoneller ve akademisyenler yetiştiren, ülkemizin öncelikli alanlarında bilim ve teknolojinin gelişmesine katkıda bulunan, üniversite-kamu-sanayi ihtiyaç ve iş birliklerine önem veren bir araştırma üniversitesinin lisansüstü eğitim enstitüsü olmaktır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İç Değerlendirme Raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Enstitümüz kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve Sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesine göre belirlenmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yönetimi ilgili mevzuat maddelerine uygun olarak atanmış olup Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu gibi bağlı oranlarla karar verme mekanizmalarını işletmekte ve bu süreçte mevcut yönetmeliklere göre işleyiş sağlanmaktadır. Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulunca alınan kararlar ilgili anabilim dallarına ve bu anabilim dallarındaki ilgili paydaşlara tebliğ edilmekte ve bilinirliği sağlanmaktadır. Enstitü Kurulunca karara bağlanan maddeler üniversite senatosunda da görüşülerek onaylandıktan sonra senato kararı olarak ilan edilmekte ve yürürlüğe girmektedir.

A.1.2 Liderlik

Enstitü müdürü, birimin lideridir, iki yardımcısı bulunmaktadır. Müdür Yardımcılarından birisi personelden, diğeri ise öğrenci işlerinden sorumlu olmak üzere görevlerini yürütmektedirler. Müdür, müdür yardımcıları ile Enstitüye bağlı 5 ana bilim dalında 10 lisansüstü programda akademik ve idari süreçlerin planlanması ve uygulanması faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar. Enstitümüzde liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan bir araç bulunmamakla birlikte Üniversite genelinde uygulanan “Liderlik Anketi” sonuçları takip edilmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, ulusal ve uluslararası bilimsel değişim süreçlerini de takip ederek eğitim ve idari süreçlerine dair planlamalar yapmakta, Yüksek Öğretim Kurumu tarafından iletilen her türlü mevzuat değişimlerini ilgili paydaşlara bildirmekte, uygulamalarda yapılması zaruri değişimleri uygulamakta ve gerekli hallerde Yüksek Öğretim Kurumu’na görüş sormaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmalar

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, Enstitü yönetimi, anabilim dalı temsilcileri ve öğrenci temsilcisinin katılımıyla oluşturulmuş bir Birim Kalite Komisyonu faaliyet göstermektedir. Bu komisyon, kalite çalışmaları ile ilgili her türlü dokümantasyon için görüş alışverişinde bulunmakta, birimlerin görüşleri doğrultusunda olgunlaşan kalite belgeleri son halini almaktadır. İlgili dokümanlar enstitünün web sayfasında yayınlanmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunun bilgilendirilmesi ilkesel olarak benimsemiştir. Enstitü faaliyetleri ile ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi, enstitü web (<https://lee.sivas.edu.tr/>) sayfası aracılığı ile yapılmaktadır. Enstitümüz adına açılan sosyal medya hesapları aracılığı ile de etkinlikler, haberler ve duyurular anlık olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.					
Kanıtlar:	Enstitü Organizasyon Şeması Enstitü Personeli Görev Tanımları İş Akış Şemaları					
A.1.2. Liderlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	Enstitü Kurulu Toplantı Tutanağı Enstitü Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı Kalite Toplantı 1 Web Sayfa Toplantı Faaliyet Raporu Toplantısı					
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.					
Kanıtlar:	İş akış şemaları , Enstitü Kalite komisyonu Faaliyet Raporu Toplantısı					
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.					
Kanıtlar:	Web Sayfa duyuru örneği Sosyal Medya duyuru örneği					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Enstitümüzün Misyon ve Vizyon'u belirlenmiştir. Misyon ve vizyonumuz birim personeli tarafından bilinmektedir ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Misyon ve Vizyon enstitümüz web sayfasında (lee.sivas.edu.tr) yayımlanmaktadır. Bu bağlamda, 2022-2026 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde enstitümüze görüş sorulan noktalarda geri bildirimler yapılarak katkı sağlanmıştır. İlan edilen üniversitemiz stratejik plan içerisinde yer alan enstitümüz ile ilgili hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiş, bu doğrultuda mevcut formlar ve işleyişler de değişiklikler yapılmaktadır.

Enstitümüzde yer alan programlarda açılması önerilen derslere ait öneri formlarında “Önerilen dersin Stratejik Plan Gerekçelendirmesi ile ilişkisini aşağıdaki göstergeler doğrultusunda açıklayınız” bölümü eklenmiştir.

Hedef: Nitelikli bir eğitim için; uluslararası gelişmeleri takip ederek öğrenci etkileşimini teşvik edici, teknoloji destekli eğitim programları uygulanacaktır.

P.G. 1.1.1. Müfredatta yer alan uygulama kredisi içeren derslerin toplam derslere oranı

P.G. 1.1.3. Öğrenci etkileşimi içeren ders sayısı

Enstitümüzde bir öğretim üyesine Üniversitemiz Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltirme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puanlamalar esas alınmak suretiyle, belirlenen puan aralığına denk düşen sayı kadar danışmanlık verilmektedir. Böylelikle yürütülen tezlerin akademik çıktısının artırılması hedeflenmektedir.

Bunun yanı sıra enstitümüzde yürütülen tezlerin, BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) kapsamında yürütülmesi teşvik edilerek tez çalışmalarının ürüne dönüşme potansiyelinin artırılması sağlanacaktır. İlgili BAP yönergesinde bu süreçleri kolaylaştıracak yönerge düzenlemelerine dair görüş ve öneriler ilgili birimlere iletilmiştir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	Misyon ve Vizyon					
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.					
Kanıtlar:	Stratejik plan Performans İzleme ve Değerlendirme					
A.2.3. Performans yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.					
Kanıtlar:	Danışmanlık yönergesi Tez Ödülleri Yönergesi					

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü anabilim dallarında görevli öğretim üyelerinin memnuniyet, şikâyet ve önerileri için bir anket sistemi olmasına rağmen, idari personel ile her eğitim öğretim yılı başlangıcında düzenli, yıl içinde de gerektiğinde düzensiz olarak yapılan toplantılarda ilgili görüşler, şikâyetler, öneriler alınmakta ve değerlendirilmektedir. Anabilim Dallarından yazılı ya da sözel olarak enstitümüze iletilen tüm öneri, şikâyetler değerlendirilmekte ve ilgililere konu ile ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.

Enstitü tarafından yapılan satın almalarla ilgili işlemler 5018 Sayılı Kanun ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereğince gerçekleştirilmektedir.

Enstitümüzde yürütülen tüm süreçler, sorumluları, iş akış şemaları tanımlanmış durumdadır. Eğitim süreçleri ile ilgili olarak yüksek lisans ve doktora programlarının tüm aşamalarına ait süreçler şema halinde ilgili paydaşların kullanımına web sayfasından ilan edilerek sunulmuştur.

Ayrıca, ilgili yönerge ve yönetmelikler dikkate alınarak bir Sıkça Sorulan Sorular belgesi hazırlanacak ve enstitü web sayfasından kullanıma sunulacaktır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birim genelinde temel süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.					
Kanıtlar:	UBYS Belge Yönetim Sistemi UBYS Öğrenci Bilgi Sistemi KBS MYS Mezun Takip Sistemi					
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	İdari personel talep yazısı Görev Tanımları					
A.3.3. Finansal yönetim		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birim genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.					
Kanıtlar:	2024 yılı Ödenekleri					
A.3.4. Süreç yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.					
Kanıtlar:	Eğitim süreçleri, Formlar AYDEP Tez Yazım Kılavuzu					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

Karar alma süreçlerine dahil olmasalar da, iç ve dış paydaşların enstitü ile ilgili ilettikleri tüm görüş ve öneriler değerlendirilmekte, mevzuata uygun olanlar ilgili organlarda görüşülerek iyileştirme çalışmaları kapsamında hayata geçirilmektedir.

İç paydaşlardan birisi olan öğrenciler, öğretim üyelerimiz ve anabilim dalları ile yapılan toplantılarda bilgi alışverişinin yanı sıra görüş, öneri ve şikayetler toplanmakta ve her birinin yanıtlanması için titizlikle çalışılmaktadır.

Mezun öğrencilere yönelik, kurulumu ve test aşamaları devam eden Mezun Bilgi Sisteminin faaliyete geçmesi ile birlikte yapılacak olan memnuniyet anketindeki geri dönüşler ışığında da iyileştirmeler yapılmaya devam edilecektir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	KBÜ ile protokol Kazakistan Cumhuriyeti ile protokol					
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.					
Kanıtlar:	Uygulanan Anketler (OİBD’den alınacak) Uygulanmak üzere anket hazırlandı Görüş, Öneri ve İstekleriniz					
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	Mezun takip sistemi					

A.5. Uluslararasılaşma

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Üniversitemiz uluslararasılaşma süreçlerinin katılımcısı olarak enstitümüzde, anabilim dallarında yürütülen lisansüstü programlar için ilan edilen kontenjanlarda yabancı uyruklu öğrencilere de yer verilerek başvuruları alınmakta ve koşulları karşılayanların kayıtları da yapılarak eğitim-öğretim süreçleri başlatılmaktadır. Başvuru süreçlerine dair alınan geri dönüşler ışığında, mevcut yönergelerin YÖK çerçeve yönetmeliğine uygun olacak şekilde kapsayıcılığının artırılmasına dair çalışmalar her dönem gerçekleştirilmektedir.

Enstitümüz bünyesinde yer alan anabilim dallarına ait tanıtım broşürlerinin İngilizce dilindeki versiyonları hazırlanacak ve üniversitemiz tanıtım faaliyetlerinde kullanılması sağlanacaktır. Enstitümüz lisansüstü programlarına başvuran ve kayıt hakkı kazanan Uluslararası öğrencilere ilişkin güncel sayısal veriler derlenmiş önümüzdeki dönem enstitümüz web sitesinde yer alacaktır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	Uluslararası öğrenci kabul yönergesi Erasmus Öğrenci Hareketliliği					
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı		1	2	3	4	5

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
Kanıtlar:	

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde faaliyet gösteren anabilim dallarında yer alan lisansüstü program derslerine ait ders tanıtım bilgileri herkesin erişimine açık olacak şekilde ilan edilmiştir. Ayrıca, her eğitim öğretim yılında açılması teklif ve kabul edilmiş dersler ve bu derslere ait ders programları enstitü web sayfasından ilan edilmektedir.

Programların yürütülmesi ve çıktılarının değerlendirilmesi ile ilgili tüm süreçler anabilim dallarında görevli öğretim üyelerince gerçekleştirilmektedir. Anabilim Dallarından gelen yeni ders açma teklifleri Enstitü Kurulunda görüşüldükten sonra nihai karara bağlanmak üzere Üniversite Senatosu'na gönderilmekte, mevcut ve yeni açılan derslerde Üniversitemiz stratejik planında yer alan hedefler ve performans göstergeleri dikkate alınarak uygulama kredisi içerecek şekilde güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Tüm bu süreçler ile program içerikleri zenginleştirilmekte ve güncel hale getirilmektedir.

Yeni Anabilim Dalı açılması ile ilgili talepler ilgili talep sahibi öğretim üyeleri ile birlikte koordineli bir şekilde değerlendirilmekte, başvuru dosyaları titizlikle hazırlanmakta ve nihai karar için Yüksek Öğretim Kurumu'na sunulmaktadır.

Ders bilgi paketleri Bologna sürecine uygun bir şekilde hazırlanmış ve üst yönetim tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.					
Kanıtlar:	Yönetmelik Eğitim süreçleri Eğitim Kataloğu					
B.1.2. Programın ders dağılımı ve dengesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	Ders dağılım listesi Kurum dışı ders veren listesi					
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.					
Kanıtlar:	Ders bilgi paketi AYDEP					
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.					
Kanıtlar:	Ders bilgi paketi Diploma eki					
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.					
Kanıtlar:	UBYS Akademik Takvim Eğitim Süreçleri					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.					
Kanıtlar:	Doktora yeterlik uygulamaları esasları Yönetmelik					
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	Uygulanmak üzere anket hazırlandı Uygulanan ANKET (ÖİDB’de)					
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.					
Kanıtlar:	Öğrenci İlan Metni 1 Öğrenci İlan Metni 2					
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	Diploma örneği Diploma eki					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Enstitümüz bünyesinde faaliyet gösteren anabilim dallarına kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri ilgili anabilim dallarının ve üniversitenin imkanları kullanılarak sürdürülmektedir. Üniversitemizde bünyesinde yer alan sınıf, laboratuvar, kütüphane ve toplantı salonları olmamakla birlikte, talepleri halinde üniversitemiz idari birimlerce kullanılan salonlar öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

Enstitümüz bünyesinde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin ders ve imkanlar bulunmamakla birlikte, ders ve tez danışmanlığı görevlerini yürüten öğretim üyeleri öğrencilerin akademik gelişimleri için üzerlerine düşeni yapmaktadırlar. İlgili dersler ile birlikte bilimsel makale yazımı ve değerlendirme süreçlerine dair farkındalık oluşturulmakta ve akademik hayattaki ilerlemelerine katkı sağlanması amaçlanmıştır.

Enstitümüze kayıtlı öğrenciler talepleri ve uygun görülmesi halinde üniversitemizin öğrenci topluluklarına katılıp aktif görev alabilmektedirler. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.					
Kanıtlar:	Broşür Afişlerimiz Kütüphane kaynakları					
B.3.2. Akademik destek hizmetleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.					
Kanıtlar:	Kariyer dersi ders içeriği Kariyer Merkezi					
B.3.3. Tesis ve altyapılar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.					
Kanıtlar:	Ortak kullanım dahilinde tüm sınıflar 305 no'lu hibrit sınıf					
B.3.4. Dezavantajlı gruplar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.					
Kanıtlar:	2024 oryantasyon programı Foto 1 Foto 2					

B.4. Öğretim Kadrosu

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kadrosunda görev bir öğretim elemanı-üyesi bulunmamakla birlikte, Anabilim Dallarında görevli akademik personel görevlendirme yoluyla Enstitü bünyesinde görev almaktadır.

Üniversitemizin, tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır.

Enstitümüz bünyesinde faaliyet gösteren anabilim dallarında yürütülen ve başarı ile tamamlanan yüksek lisans ve doktora tezlerine en iyi tez ödülü ve teşekkür belgesi verilmesi amacıyla Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Ödülleri yönergesi hazırlanmış ve senatonun onayıyla yürürlüğe girmiştir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.					
Kanıtlar:	Danışmanlık Yönergesi Ders Görevlendirme Kurul Kararı					
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	Tez ödülleri yönergesi					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Enstitümüz bünyesinde yürütülen tez çalışmaları üniversitemiz BAP birimi tarafından desteklenmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde faaliyet gösteren anabilim dalları, doktora programı açma başvurularını sürdürmektedir. Bu bağlamda, Makine Mühendisliği Anabilim Dalı ve Uçak Mühendisliği Anabilim Dalı, asgari koşulları sağlaması münasebetiyle program açma başvurusu yapmış, bu başvuru YÖK tarafından da onaylandıktan sonra programa öğrenci kabulüne başlanacaktır. Bilgisayar Mühendisliği Yüksek lisans ve Doktora programları, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Yüksek Lisans ve Doktora programları, Elektrik Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans ve Doktora programları, Makine Mühendisliği yüksek lisans, Savunma Teknolojileri Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programları, Tarım Bilimleri Tezli Yüksek Lisans ve Bitki Koruma Doktora Programlarında ve Uçak Mühendisliği yüksek lisans programında eğitim verilmektedir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
C.1.2 İç ve dış kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.					
Kanıtlar:	BAP Proje Listesi					
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	Öğrenci alım ilanı 2					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Üniversitemizce, akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.					
Kanıtlar:	Lisansüstü oryantasyon kapsamında eğitim (resim) Lisansüstü oryantasyon kapsamında eğitim (resim) Lisansüstü oryantasyon kapsamında eğitim (sunum)					
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						

C.3. Araştırma Performansı

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde faaliyet gösteren anabilim dallarında yürütülen ve başarı ile tamamlanan yüksek lisans ve doktora tezlerine en iyi tez ödülü ve teşekkür belgesi verilmesi amacıyla Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Ödülleri yönergesi hazırlanmış ve senatonun onayıyla yürürlüğe girmiştir. Bu yönerge aracılığıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini teşvik ve ödüllendirme alt ölçütüne katkı sağlandığı düşünülmektedir.

Enstitümüz Anabilim Dallarında görevli Öğretim üyelerinin araştırma performansları kadrolarının bulunduğu ilgili birimlerce takip edilmektedir

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.					
Kanıtlar:	Tez ödülleri yönergesi					
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	Danışmanlık Yönergesi Uygulanan ANKET (ÖİDB’de)					

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Enstitümüzün toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan bir kaynağı bulunmamaktadır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
D.1.2. Kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile Birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında genel olarak değerlendirilip sunulması beklenmektedir.

Birimimizin Güçlü Yönleri;

Eğitim Yönü:

Enstitümüz bünyesinde faaliyet gösteren Anabilim Dallarınca görevli Öğretim Üyeleri ve lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler arasında etkili ve çift yönlü iletişim olması, danışmanlık müessesesinin ilk kayıt döneminden mezuniyete kadar etkili bir şekilde işletiliyor olmasının yanı sıra öğretim üyelerinin:

- Ulusal/uluslararası alanlarda deneyim sahibi ve araştırmanın önemine inanıyor olması.

- Ulusal/uluslararası çeşitli indekslerde taranan nitelikli dergilerde yayınlanan ve atıf alan yayınlarının varlığı.
- Ulusal/uluslararası konferans, kongre, sempozyum gibi akademik etkinliklere katılım sayısının yüksek olması
- Ders öğrenme çıktılarının stratejik plan çerçevesinde güncellenmesi, dersin uygulama ağırlıklı olarak işlenmesi ve müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında enstitümüz taleplerine cevap vermesi

Araştırma Yönü:

Enstitü eğitim programları, üniversitemiz paydaşları olan kamu kurum ve kuruluşları, faaliyet alanlarında lider tarım ve savunma sanayi şirketleri ile yapılan görüşmeler neticesinde şekillendirilmekte ve yeni ders önerileri ile güncelliği korunmaktadır. Enstitümüz, üniversitemiz akademisyenlerinin yanı sıra sektörün içerisinde yer alan doktoralı personellerce açılan dersler ve verilen danışmanlıklar ile uzman araştırmacıların ve bilim insanlarının yetiştirilmesine hizmet vermesi.

Girişimcilik:

Özenle üzerinde durduğumuz bir başka husus, öğrencilerimizin yapmakta olduğu lisansüstü tezlerin sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda, sektörden uzmanların yönlendirmesi ve katkılarıyla yürütülmesi ve bilimsel çıktıların artırılmasıdır. Bu doğrultuda öğrencilerimizin tez çalışmalarına maddi destek sağlayacak Lisansüstü Tez Projeleri, TÜBİTAK, Bakanlıklar, Yerel Yönetimler, Kalkınma Ajansları, Sanayi ve Kamu Kuruluşları gibi Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen projelerde çalışan olma fırsatı sunulmaktadır. Böylelikle ürüne dönüşme potansiyeli barındıran tez çalışmaları ile bir adım öne çıkma, prototiplerini temel alan birer girişimci olma imkânı oluşturulmaktadır.

Toplumsal Katkı:

Öğretim üyelerimizin Kamu ve Özel Kurumlara danışmanlık hizmetleri verilmesi ve ilimizde bulunan birçok liseye proje, yarışma gibi etkinliklerde destek verilmesi. Topluma yönelik farkındalık sağlamayı amaçlayan etkinliklerin yapılması.

İyileşmeye açık yönlerimiz:

- Mezun öğrenciler ile iletişim yetersizliği
- Birimimizin anabilim dallarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı
- Mevcut laboratuvarların derslerde efektif kullanılamaması
- Erasmus öğrenci hareketliliği kapsamında gönderilen öğrenci/öğretim üyesi sayısı
- Öğretim üyelerinin yürüttüğü bilimsel faaliyetlere enstitümüz öğrencilerini tam manasıyla dahil edememesi.
- Engelsiz Üniversite Uygulamalarının fiziki koşullar sebebiyle karşılanmayışı.