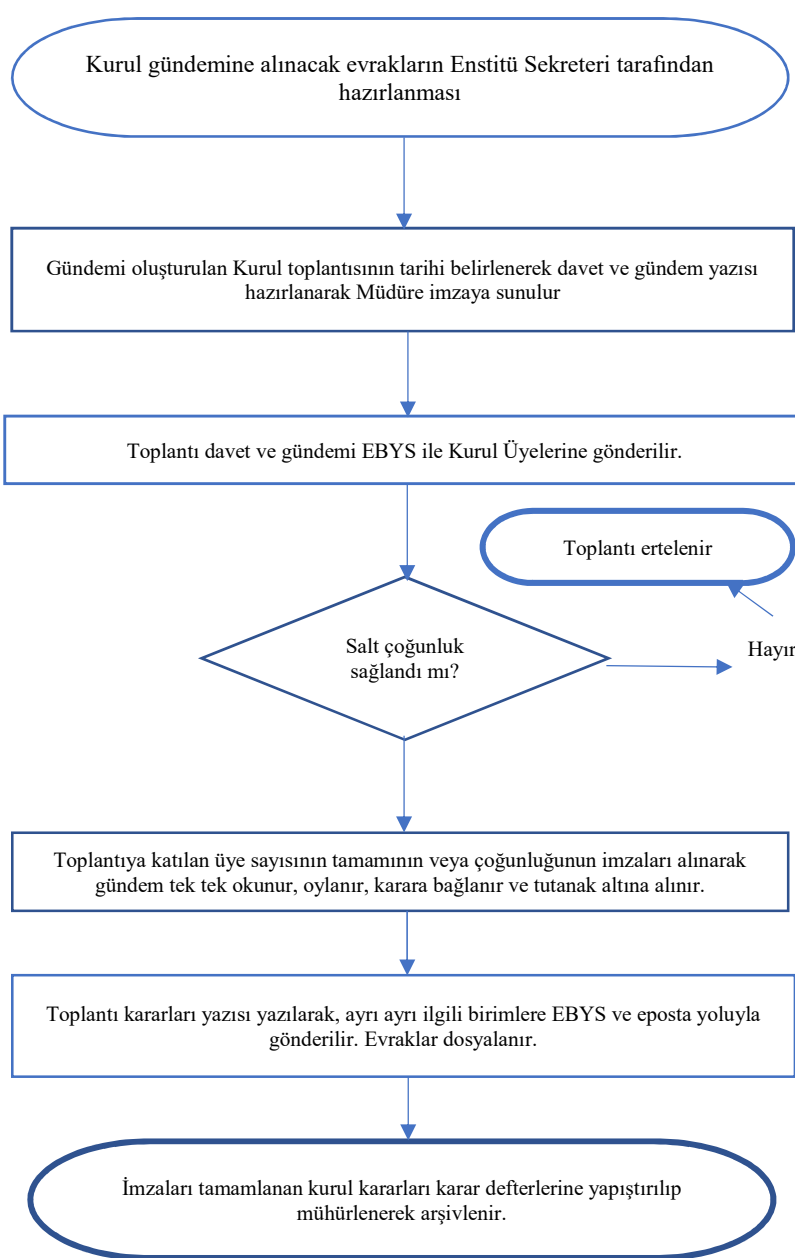


Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	 <pre>graph TD; A([Kurul gündemine alınacak evrakların Enstitü Sekreteri tarafından hazırlanması]) --&gt; B[Gündemi oluşturulan Kurul toplantısının tarihi belirlenerek davet ve gündem yazısı hazırlanarak Müdüre imzaya sunulur]; B --&gt; C[Toplantı davet ve gündemi EBYS ile Kurul Üyelerine gönderilir.]; C --&gt; D{Salt çoğunluk sağlandı mı?}; D -- Hayır --&gt; E([Toplantı ertelenir]); D --&gt; F[Toplantıya katılan üye sayısının tamamının veya çoğunluğunun imzaları alınarak gündem tek tek okunur, oylanır, karara bağlanır ve tutanak altına alınır.]; F --&gt; G[Toplantı kararları yazısı yazılarak, ayrı ayrı ilgili birimlere EBYS ve eposta yoluyla gönderilir. Evraklar dosyalanır.]; G --&gt; H([İmzaları tamamlanan kurul kararları karar defterlerine yapıştırılıp mühürlenerek arşivlenir.]);</pre>
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seyit KARAPINAR Enstitü Sekreteri Vekili	Prof. Dr. Meftuni YEKELER Enstitü Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü