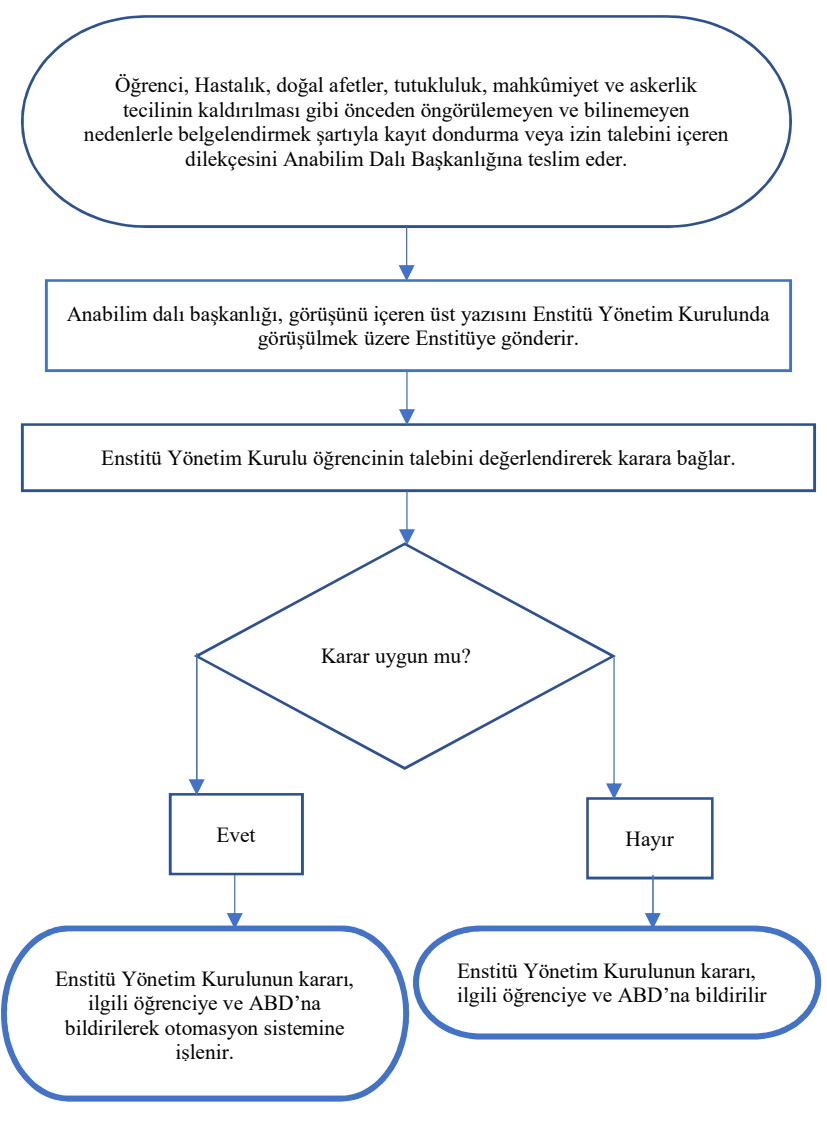


| Sorumlu | İlgili Doküman/Mevzuat | İş Akış Adımları |
|---------------------------------------|--|---|
| Öğrenci | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |  <pre>graph TD; A([Öğrenci, Hastalık, doğal afetler, tutukluluk, mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden öngörülemeyen ve bilinmeyen nedenlerle belgelendirmek şartıyla kayıt dondurma veya izin talebini içeren dilekçesini Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.]) --> B[Anabilim dalı başkanlığı, görüşünü içeren üst yazısını Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Enstitüye gönderir.]; B --> C[Enstitü Yönetim Kurulu öğrencinin talebini değerlendirerek karara bağlar.]; C --> D{Karar uygun mu?}; D -- Evet --> E([Enstitü Yönetim Kurulunun kararı, ilgili öğrenciye ve ABD'na bildirilerek otomasyon sistemine işlenir.]); D -- Hayır --> F([Enstitü Yönetim Kurulunun kararı, ilgili öğrenciye ve ABD'na bildirilir]);</pre> |
| Ana Bilim Dalı Başkanlığı | YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği | |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü | Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü | * Genel Amaçlı Öğrenci Dilekçesi Örneği | |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü | | |

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|---|---|---|
| Seyit KARAPINAR Enstitü Sekreteri Vekili | Prof. Dr. Meftuni YEKELER Enstitü Müdürü | Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü |