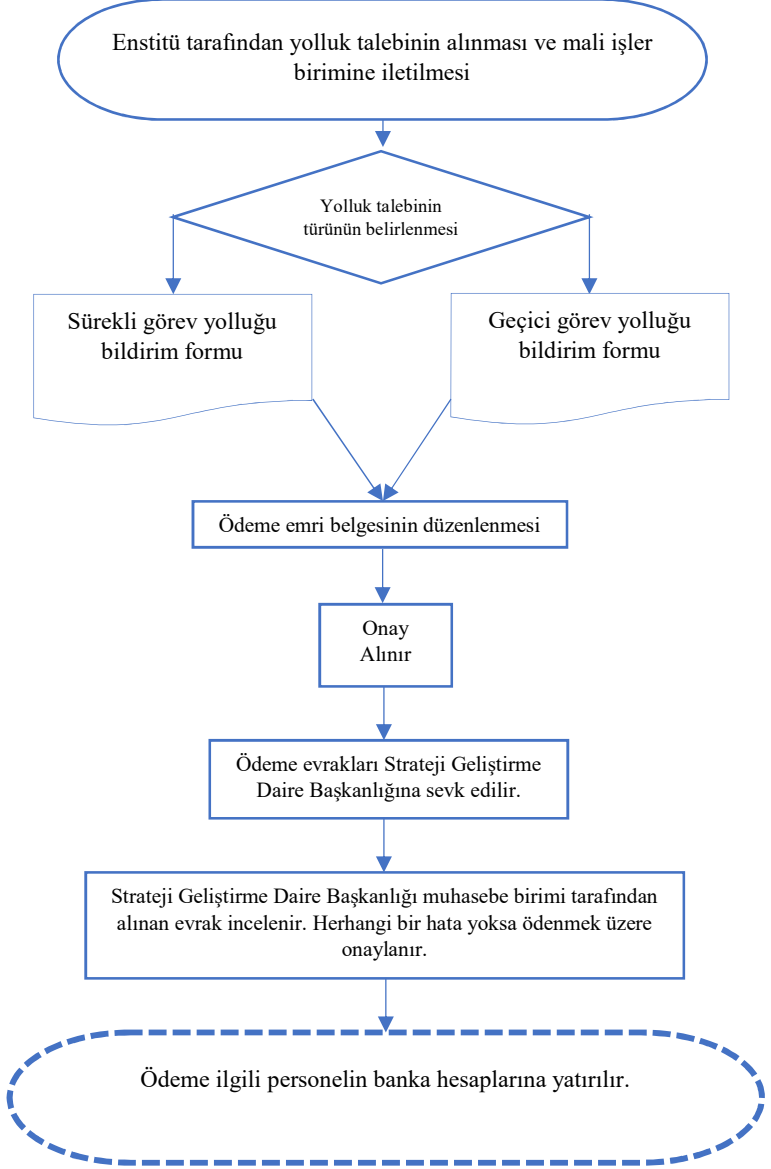


Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	 <pre>graph TD; A([Enstitü tarafından yolluk talebinin alınması ve mali işler birimine iletilmesi]) --> B{Yolluk talebinin türünün belirlenmesi}; B --> C[Sürekli görev yolluğu bildirim formu]; B --> D[Geçici görev yolluğu bildirim formu]; C --> E[Ödeme emri belgesinin düzenlenmesi]; D --> E; E --> F[Onay Alınır]; F --> G[Ödeme evrakları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sevk edilir.]; G --> H[Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe birimi tarafından alınan evrak incelenir. Herhangi bir hata yoksa ödenmek üzere onaylanır.]; H --> I([Ödeme ilgili personelin banka hesaplarına yatırılır.]);</pre>
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	2547 sayılı yükseköğretim Kanunu	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	6245 sayılı Harcırah Kanunu	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	* Ödeme Emri Belgesi	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	* Yolluk Bildirim Formu	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	* Görevlendirme Yazısı	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
İlgili Banka		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seyit KARAPINAR Enstitü Sekreteri Vekili	Prof. Dr. Meftuni YEKELER Enstitü Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü