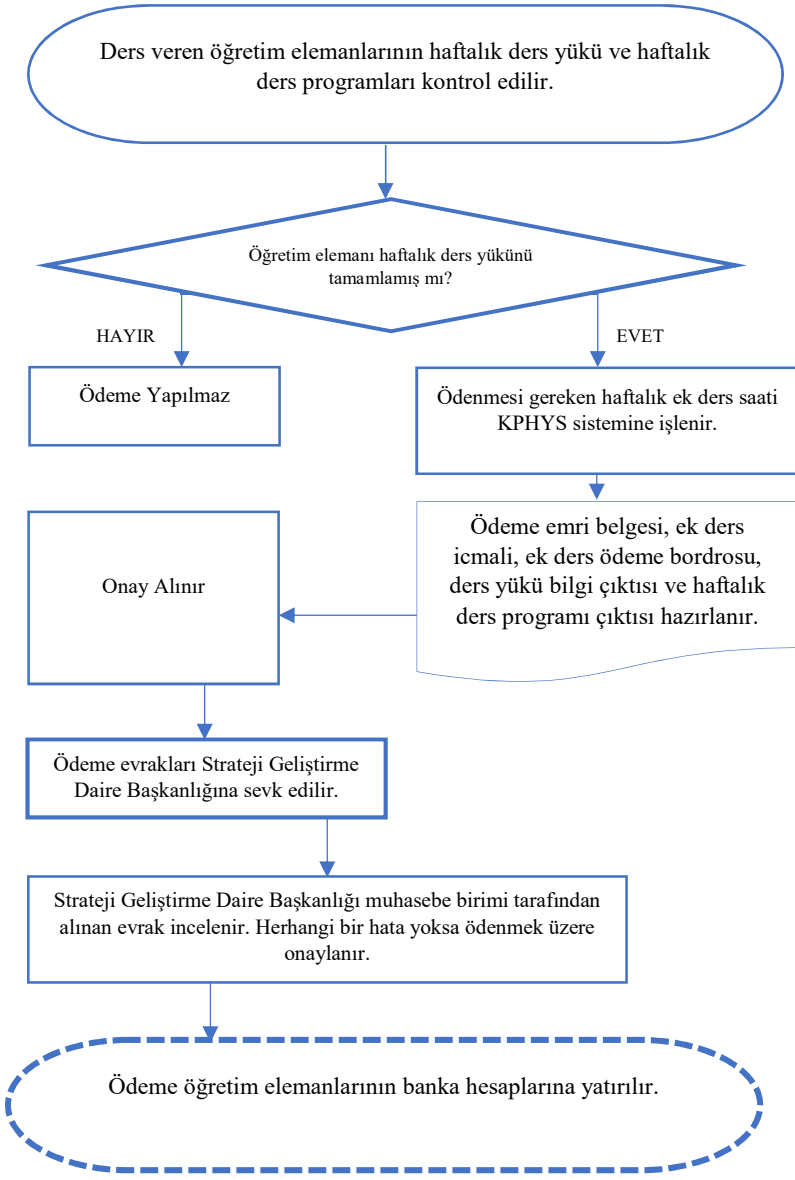


Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesi	 <pre>graph TD; A([Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders yükü ve haftalık ders programları kontrol edilir.]) --> B{Öğretim elemanı haftalık ders yükünü tamamlamış mı?}; B -- HAYIR --> C[Ödeme Yapılmaz]; B -- EVET --> D[Ödenmesi gereken haftalık ek ders saati KPHYS sistemine işlenir.]; D --> E[Ödeme emri belgesi, ek ders icmali, ek ders ödeme bordrosu, ders yükü bilgi çıktısı ve haftalık ders programı çıktısı hazırlanır.]; E --> F[Onay Alınır]; F --> G[Ödeme evrakları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sevk edilir.]; G --> H[Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe birimi tarafından alınan evrak incelenir. Herhangi bir hata yoksa ödenmek üzere onaylanır.]; H --> I([Ödeme öğretim elemanlarının banka hesaplarına yatırılır.]);</pre>
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Yükseköğretim Kurulu'nun 16.09.2005 tarihli Genel Kurul Toplantısı'nda kabul edilen "Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar"ın 2-a bendi	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	* Haftalık Ders Yükü Bilgi Çıktısı	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	* Ek Ders Ödeme Bordrosu	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	* Banka Listesi	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	* Ödeme Emri Belgesi	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	* Haftalık Ders Programı	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
İlgili Banka		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seyit KARAPINAR Enstitü Sekreteri Vekili	Prof. Dr. Meftuni YEKELER Enstitü Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü