



T.C.  
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
[@birimadi]

Doğum Öncesi İzin Doğum Sonrasına Aktarımı

Dok.No: LEE-32

İlk Yayın Tar.: 02.11.2021

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Personel	657 sayılı DMK'nın 104. maddesi	<p><b>Doğum Öncesi İzinin Doğum Sonrasına Aktarımı</b></p> <p>İlgili personel doğum öncesi yasal izninin çalıştığı süresi (en fazla 5 hafta) kadarını doğum sonrasına aktarmak istediğine dair "Doğum Öncesi İznini Doğum Sonrasına Aktarım Talep Formu" ile aktarma haftasını gösterir doktor raporuyla birlikte birime başvurur.</p> <p>Birimi tarafından uygun alınan talep formu ve raporu; ilgili personel tarafından Personel Sisteminden "Kişisel Memur İşlemleri" kısmından "İzin ve Rapor Bilgileri"- İzin Oluştur" "Doğum Öncesi Rapor" tüm belgelerini ekleyerek başvurusunu talep eder.</p> <p>İlgiliye ait izin başvurusu Personel Daire Başkanlığı sistemine düşer ve ilgiliye ait evraklar özlük dosyasına kaldırılarak işlem sonlanır.</p>
İlgili Personel	* Doğum Öncesi İznini Doğum Sonrasına Aktarım Talep Formu	
İlgili Personel/ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü		
İdari Personel Şube Müdürlüğü		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seyit KARAPINAR Enstitü Sekreteri Vekili	Prof. Dr. Meftuni YEKELER Enstitü Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü