

	<b>ENSTİTÜ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI</b>	<b>Açıklama</b>	
		<b>Doküman No:</b>	
		<b>Yayın Tarihi:</b>	
		<b>Revizyon No:</b>	
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>İlk Amiri</b>	Rektör		
<b>Kendisine Doğrudan Bağlı Unvanlar</b>	Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri		
<b>Yokluğunda Vekalet Eden</b>	Enstitü Müdür Yardımcısı		

<b>Görevin Ana Amacı</b>	Aşağıda tanımlanan ve sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün işleyişini sağlamak
<b>Gerekli Bilgi ve Beceriler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yükseköğretim mevzuatına hâkim olmak</li> <li>• Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak</li> <li>• Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak</li> </ul>

<b>GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak, Enstitü kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak.</li> <li>• Enstitü birimleri arasında eşgüdümü ve düzenli çalışmayı sağlamak.</li> <li>• Her yıl Enstitünün bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak.</li> <li>• Enstitünün kadro ihtiyaçlarını hazırlamak ve Rektörlük makamına sunmak.</li> <li>• Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak.</li> <li>• Enstitüde yenilikçi yönetim sistemlerinin oluşturulması için çalışmalar planlamak ve yürütmek.</li> <li>• Enstitüde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlayarak, eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.</li> <li>• Enstitünün kalite geliştirme ve değerlendirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.</li> <li>• Enstitünün eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletme.</li> <li>• Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip etmek ve Enstitü bazında uygulanmasını sağlamak.</li> <li>• Enstitünün stratejik planının takibini yapmak.</li> <li>• Enstitünün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak.</li> <li>• Enstitüyü üst düzeyde temsil etmek.</li> <li>• Her öğretim yılı sonunda Enstitünün genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek ve Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.</li> <li>• Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.</li> <li>• Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine imkân tanımak.</li> </ul>		
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Seyit KARAPINAR Enstitü Sekreteri Vekili	Prof. Dr. Meftuni YEKELER Enstitü Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü