

2025 Yılı Birim Faaliyet Hazırlama Rehberi

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1.Fiziksel Yapı	6
2. Örgüt Yapısı	9
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4.İnsan Kaynakları	11
5.Sunulan Hizmetler.....	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
D- Diğer Hususlar	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	19
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	19
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	23
C- Diğer Hususlar	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
A- Mali Bilgiler	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	25
3- Mali Denetim Sonuçları	26
4- Diğer Hususlar	26
B- Performans Bilgileri	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	27
2- Performans Sonuçları Tablosu	29
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	29
4- Diğer Hususlar	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	30
A- Üstünlükler	30
B- Zayıflıklar	31
C- Değerlendirme	31
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	31

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda ve lisansüstü eğitime verdiği özel önem çerçevesinde lisansüstü eğitimi üstlenmiş bir birimdir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde, Bilgisayar Mühendisliği İngilizce Yüksek lisans ve İngilizce Doktora programları, Elektrik Elektronik Mühendisliği İngilizce Yüksek lisans ve İngilizce Doktora programları, Kimya Mühendisliği İngilizce Yüksek Lisans programı, Makine Mühendisliği İngilizce Yüksek Lisans programı, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Yüksek Lisans, Disiplinlerarası Optik ve Fotonik Mühendisliği Yüksek Lisans, Disiplinlerarası Savunma Teknolojileri Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programları, Uçak Mühendisliği İngilizce Yüksek lisans programı, Bitki Koruma Yüksek Lisans ve Doktora programları, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Yüksek Lisans ve Doktora programları ve Disiplinlerarası Tarım Bilimleri Tezli Yüksek Lisans programında eğitim verilmektedir. 2025 yıl sonu itibariyle toplam 192 öğrencimiz bulunmakta ve 116 öğrencimiz ise bu programlardan mezun olmuştur.

Enstitü eğitim programları, üniversitemiz paydaşları olan kamu kurum ve kuruluşları, faaliyet alanlarında lider tarım ve savunma sanayi şirketleri ile yapılan görüşmeler neticesinde şekillendirilmekte ve yeni ders önerileri ile güncelliğini korunmaktadır. Enstitümüz, üniversitemiz akademisyenlerinin yanı sıra sektörün içerisinde yer alan doktoralı personellerce açılan dersler ve verilen tez danışmanlıkları ile uzman araştırmacıların ve bilim insanlarının yetiştirilmesine hizmet vermeyi amaçlamaktadır.

Özenle üzerinde durduğumuz bir başka husus, öğrencilerimizin yapmakta olduğu lisansüstü tezlerin sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda, sektörden uzmanların yönlendirmesi ve katkılarıyla yürütülmesi ve bilimsel çıktılarını artırılmasıdır. Bu doğrultuda öğrencilerimizin tez çalışmalarına maddi destek sağlayacak Lisansüstü Tez Projeleri, TÜBİTAK, Bakanlıklar, Yerel Yönetimler, Kalkınma Ajansları, Sanayi ve Kamu Kuruluşları gibi Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen projelerde çalışan olma fırsatı sunulmaktadır. Böylelikle ürüne dönüşme potansiyeli barındıran tez çalışmaları ile bir adım öne çıkma, prototiplerini temel alan birer girişimci olma imkânı oluşturulmaktadır.

Doç. Dr. Ali Suat YILDIZ
Enstitü Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, lisansüstü düzeyde evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, nitelikli araştırmalar yapan, ülkemizin gelişmesini hızlandıracak projeler üreten, kaliteyi benimseyen, bilimin ve bilimsel düşünmenin önemini kavramış, sorun çözebilen ve analitik düşünce yeteneğine sahip mesleki açıdan yetkin bireyler yetiştirmektedir.

Vizyon

Lisansüstü eğitim – öğretim programlarında nitelikli araştırmalar yapan, üniversite / sanayi iş birliğine önem vererek bilim ve teknolojinin gelişmesine katkıda bulunan, uluslararası alanda önde gelen ve tercih edilen saygın bir enstitü olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitülerin yetki, görev ve sorumlulukları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanmaktadır.

Yetki	Müdür, Müdür Yardımcıları
Görev	Görev dağılımı, Müdür denetiminde ve direktiflerinde yapılmaktadır.
Sorumluluklar	Müdür, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreteri şeklinde sorumluluk belirlenmektedir.

1.1. Yetki

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- Lisansüstü eğitim programlarının (tezli/tezsiz yüksek lisans, doktora) açılması, kapatılması, değiştirilmesi ve öğrenci kontenjanlarının belirlenmesine ilişkin teklifleri hazırlamak ve ilgili kurullara sunmak,
- Lisansüstü eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin akademik takvim, uygulama esasları ve usulleri belirlemek,
- Enstitü bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve izlemek,

- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararlarını almak ve uygulanmasını sağlamak,
- Enstitü bütçesinin hazırlanmasına katkı sağlamak ve tahsis edilen kaynakların kullanımına ilişkin yetkileri mevzuat çerçevesinde kullanmak,
- Enstitü bünyesinde görev yapan akademik ve idari personelin görev dağılımını yapmak ve çalışmalarını koordine etmek.

1.2. Görev

Enstitünün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek,
- Lisansüstü programların eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik planlama, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- Öğrenci kabulü, kayıt, ders alma, yeterlik, tez projesi, tez savunması ve mezuniyet süreçlerini yürütmek,
- Lisansüstü öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek ve danışmanlık süreçlerini koordine etmek,
- Bilimsel araştırma, proje ve yayın faaliyetlerini desteklemek ve teşvik etmek,
- Lisansüstü eğitime ilişkin istatistikî verileri toplamak, analiz etmek ve ilgili kurumlarla paylaşmak,
- Rektörlük, fakülteler, anabilim dalları ve ilgili diğer birimlerle koordinasyon içinde çalışmak.

1.3. Sorumluluk

Enstitü, aşağıdaki hususlardan sorumludur:

- Lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürürlükteki mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Eğitim-öğretim ve idari süreçlerde kalite güvencesi sisteminin uygulanmasını ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak,
- Öğrenci haklarının korunmasını ve akademik etik ilkelerine uyulmasını gözetmek,
- Kamu kaynaklarının kullanımında hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkelerine uygun hareket etmek,
- İç kontrol sisteminin işleyişine katkı sağlamak ve risklerin yönetilmesine yönelik tedbirleri almak,
- Faaliyet raporu, performans programı ve stratejik plan kapsamındaki hedef ve göstergelerin izlenmesi ve raporlanmasını sağlamak,

- İç ve dış denetim süreçlerinde gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve doğru şekilde sunmak.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda ve lisansüstü eğitime verdiği özel önem çerçevesinde lisansüstü eğitimi üstlenmiş bir birimdir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde, halen 11 Ana Bilim Dalı ve buna bağlı 16 alt program ile eğitim öğretim yürütülmektedir. 2025 yılı itibariyle kayıtlı Yüksek Lisans öğrenci sayısı 117, Doktora öğrenci sayısı 75 olmak üzere toplam öğrenci sayısı 192'dir. Enstitümüz Lisansüstü programlarından 2025 yılı itibariyle 116 öğrenci mezun olmuştur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Enstitümüze ait hizmet binası bulunmadığından, Enstitü Müdürü, Enstitü Sekreteri ve üç idari personelin kullandığı üç ofisin bulunduğu 100 m2 alanda iş ve işlemler yürütülmektedir.

1.6. Taşınır Malzeme Listesi

Tablo X: Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	

254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	1
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	5
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	9
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	5
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	5
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	5
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	3
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	76
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	2
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	

255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	1
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	116
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	8
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	

2. Örgüt Yapısı

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde teşkilatlanmıştır. Enstitünün teşkilat yapısı; akademik ve idari organlardan oluşmakta olup, lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin, verimli ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak biçimde düzenlenmiştir.

2.1. Enstitü Müdürü

Enstitü Müdürü, Enstitünün en üst yöneticisi olup; Enstitünün genel yönetiminden, eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesinden sorumludur. Enstitü Müdürü, Enstitüyü Rektörlüğe karşı temsil eder ve Enstitü Kurulu ile Enstitü Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

2.2. Enstitü Müdür Yardımcıları

Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü Müdürüne bağlı olarak görev yapar. Müdür tarafından verilen görevler doğrultusunda; eğitim-öğretim, öğrenci işleri, araştırma ve idari süreçlerin yürütülmesine yardımcı olur ve Müdürün bulunmadığı hallerde kendisine vekâlet eder.

2.3. Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulu; Enstitü Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve Enstitüye bağlı anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşur. Kurul; lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve akademik faaliyetlere ilişkin esasları belirler, programların açılması ve geliştirilmesine yönelik kararlar alır.

2.4. Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu; Enstitü Müdürü başkanlığında, Enstitü Kurulu tarafından seçilen üyelerden oluşur. Yönetim Kurulu; eğitim-öğretimin uygulanmasına ilişkin kararları almak, öğrenci işleri, personel, bütçe ve idari konularda karar vermekle görevlidir.

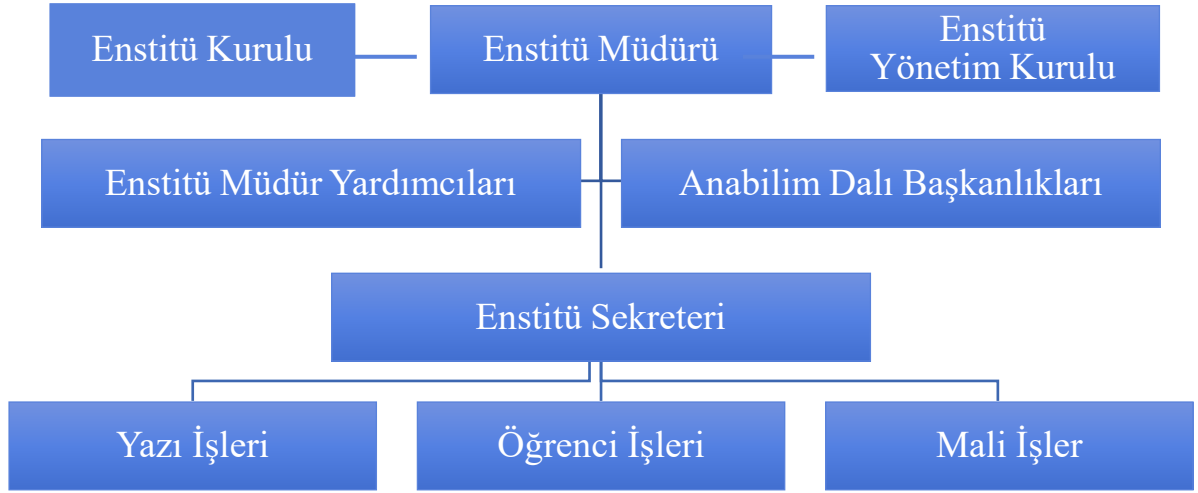
2.5. Anabilim Dalı Başkanlıkları

Anabilim Dalı Başkanlıkları; lisansüstü programların akademik içeriklerinin hazırlanması, derslerin yürütülmesi, danışmanlık ve tez süreçlerinin planlanması ve izlenmesinden sorumludur. Enstitü ile fakülteler arasında akademik koordinasyonu sağlar.

2.6. İdari Teşkilat

Enstitü idari teşkilatı; Enstitü Sekreterliği koordinasyonunda faaliyet gösteren öğrenci işleri, yazı işleri, personel işleri, mali işler ve destek hizmetleri birimlerinden oluşur. İdari birimler; lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun, etkin ve zamanında yürütülmesini destekler.

Organizasyon Şeması



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

3.2.Bilgisayarlar

Tablo X: Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	5
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	
.....	
Toplam	5

3.3. Kütüphane Kaynakları

Tablo X: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2025			116					

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TabloX: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1		
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar		2	
Televizyonlar		2	
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	2		
.....			
.....			

4.İnsan Kaynakları

Enstitümüzde bir Enstitü Sekreteri, bir Şef, bir Bilgisayar İşletmeni ve bir tekniker kadrosunda olmak üzere dört idari personel görev yapmaktadır. İŞKUR Gençlik Programı kapsamında ise 4 öğrenci görev almaktadır.

4.1. Akademik Personel

Enstitümüz kadrosunda öğretim elemanı bulunmadığından aşağıdaki tablolar doldurulamamıştır.

4.6.İdari Personel

Tablo X: Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	7	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	2	2

Toplam	2	9	11
---------------	----------	----------	-----------

4.7. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo X: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	2	1
Yüzde			25	50	25

4.8.İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo X: İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				2	1	1
Yüzde				50	25	25

4.9.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo X: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	2	
Yüzde				25	25	50	

5.Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo X: Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	111	81	192						192
Toplam	111	81	192						192

Tablo X: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	10	9	19					%10

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo X: Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Bilgisayar Mühendisliği	14	-	11	25
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Bitki Koruma	7	-	9	16
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	17	-	9	26
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Elektrik Elektronik Mühendisliği	10	-	16	26
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Kimya Mühendisliği	-	-	-	-
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Makine Mühendisliği	6	-	-	6
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	-	-	-	-
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Optik ve Fotonik Mühendisliği	-	-	-	-
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Savunma Teknolojileri	47	-	30	77
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Tarım Bilimleri	10	-	-	10
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Uçak Mühendisliği	6	-	-	6
Toplam		117	-	75	192

5.1.1. Yabancı Uyruklu Öğrenciler**Tablo X: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Bilgisayar Mühendisliği	-	2	2
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	3	3	6
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Savunma Teknolojileri	-	3	3
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Uçak Mühendisliği	-	1	1
Toplam	3	9	12

5.1.2. Mezun Öğrenciler (2025)

Tablo X: Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (İngilizce)	2
Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı (İngilizce)	2
Bitki Koruma Doktora Programı	5
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Doktora Programı	5
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Yüksek Lisans Programı	3
Elektrik - Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (İngilizce)	1
Savunma Teknolojileri Doktora Programı	3
Savunma Teknolojileri Yüksek Lisans Programı	63
Tarım Bilimleri Yüksek Lisans Programı	31
Uçak Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (İngilizce)	1
Toplam	116

5.1.3. Öğrenci Kulüpleri

Tablo X: Kulüpler

SBTÜ Kulüpleri	Fakülte / Bölüm Kulüpleri

5.2. Sağlık Hizmetleri

(Not: Sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Raporunda yer verilecektir.)

5.3.İdari Hizmetler

Enstitümüz, yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrencilere yönelik öğrenci işleri hizmetlerini yürütmekte olup; 2025 yılı içerisinde Enstitünün faaliyetleri kapsamında lisansüstü öğrenci kabul işlemleri, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu toplantılarına ilişkin tutanakların hazırlanması, gelen ve giden evrakın elektronik ortamda kayıt altına alınması, öğrenci otomasyon sisteminin işletilmesi, Enstitü web sayfasının düzenlenmesi, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmaların yürütülmesi, maaş ve ek ders puantaj işlemleri, askerlik işlemleri, taşınır kayıt işlemleri ile Enstitünün ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik satın alma faaliyetleri, makine ve teçhizat bakım-onarım giderleri ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin ek ders ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

a) Öğrenci İşleri Hizmetleri

Lisansüstü öğrencilerin başvuru, kayıt, ders seçimi, tez/dönem projesi süreçleri, danışman atamaları, mezuniyet ve ilişik kesme işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür. Öğrencilere akademik ve idari konularda danışmanlık hizmeti sunulmuştur. Bu sebeple önceki yıllarda olduğu gibi 2025 yılında da Lisansüstü Oryantasyon Programı gerçekleştirilerek öğrenciye ve akademik personele lisansüstü eğitimi süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

b) Yazı İşleri ve Kurumsal İletişim Hizmetleri

Enstitünün iç ve dış yazışmaları UBYS üzerinden zamanında ve düzenli olarak gerçekleştirilmiş; kurul kararları, resmi yazışmalar ve arşiv işlemleri mevzuata uygun şekilde yürütülmüştür.

c) Personel Hizmetleri

İdari personelin görevlendirme, izin, özlük ve diğer personel işlemleri ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmüş; hizmetlerin aksatılmadan sürdürülmesi sağlanmıştır.

d) Mali Hizmetler (Tahakkuk ve Ayniyat)

Bütçe, harcama, ödeme, taşınır kayıt ve kontrol işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmiş; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması gözetilmiştir.

e) Destek Hizmetleri

Fiziksel mekânların, demirbaşların ve teknik altyapının işleyişi takip edilmiş; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin idari yönden desteklenmesi sağlanmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

Enstitü tarafından yürütülen eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerin etkinliğini artırmaya yönelik olarak aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmiştir:

- Lisansüstü programların tanıtımına yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yürütülmüştür.
- Enstitü web sayfası ve dijital iletişim kanalları güncel tutulmuş, kamuoyunun ve öğrencilerin doğru ve zamanında bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Kalite güvence sistemi kapsamında veri toplama, raporlama ve iyileştirme çalışmalarına katkı sunulmuştur.
- Kurumsal değerlendirme, iç kontrol ve stratejik planlama çalışmalarına destek verilmiştir.
- Akademik ve idari birimler arasında koordinasyon ve iş birliği sağlanmıştır.
- Mevzuat değişiklikleri takip edilerek uygulamaya aktarılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

5.5.Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo X: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024	2025
Bilim Ödülü		
Bilimde Hizmet Ödülü		
Bilimde Teşvik Ödülü		
Takdir Belgesi		6
Toplam Ödül		6

5.6. Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo X: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitümüz faaliyetleri, mevzuata uygun ve verimli şekilde yürütülmüş; bütçeden tahsis edilen ödenekler harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlileri tarafından planlanan amaçlar doğrultusunda kullanılmıştır. Harcama ihtiyaçları ödenek durumu ve maliyet unsurları dikkate alınarak ilgili birimler aracılığıyla karşılanmış, mali işlemler süreç akış şemalarıyla kontrol altına alınmış ve ödeme emri belgeleri ön mali kontrol sürecinden geçirilerek tamamlanmıştır.

Birimin satın alma, ihale vb. karar alma süreçleri sorumluluk yapısı:

Harcama Yetkilisi	: Dr. Öğr. Üyesi Ali Suat YILDIZ – Enstitü Müdürü
Gerçekleştirme Görevlisi	: Mustafa ÇİĞDEM – Enstitü Sekreteri
Taşınır Kontrol Yetkilisi	: Dr. Öğr. Üyesi Yeter ÇİLESİZ
Taşınır Kayıt Yetkilisi	: Mustafa ÇİĞDEM – Enstitü Sekreteri

6.1.Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Enstitümüzün ön mali kontrol faaliyetleri, mali işlemlerin mevzuata uygun, şeffaf ve hesap verebilir şekilde yürütülmesini sağlamıştır. Harcama öncesi kontroller sayesinde kaynakların etkin kullanımı güvence altına alınmış, riskli işlemler için gerekli önlemler alınarak kurumsal mali disiplin güçlendirilmiştir.

6.2.İç Denetim Faaliyetleri

Enstitümüzün mali işlemleri, iç ve dış denetim mekanizmalarıyla düzenli olarak kontrol edilmiştir. İç denetim kapsamında bütçe uygulamaları, satın alma ve harcama süreçleri risk odaklı olarak incelenmiş, mevzuata uyum ve şeffaflık teyit edilmiştir.

D- Diğer Hususlar

Enstitümüz faaliyetlerinin yürütülmesinde mevzuata uyum, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilmiştir. Akademik ve idari süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla iş akış şemaları güncellenmiş, elektronik belge yönetim sistemi aktif olarak kullanılmış ve arşivleme standartları geliştirilmiştir. Öğrenci ve personel memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler uygulanmış, elde edilen geri bildirimler süreç iyileştirmelerinde dikkate alınmıştır. Ayrıca uluslararası öğrenci işlemlerinde Türkçe ve İngilizce belgeler hazırlanarak erişilebilirlik sağlanmış, kurumsal iletişim kanalları (web sayfası, duyuru sistemleri) düzenli olarak güncellenmiştir. Tüm bu çalışmalar, enstitünün kurumsal kapasitesini güçlendirmiş ve kalite güvence sistemine katkı sağlamıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimlerimiz amaç ve hedeflerine yer verilecektir.

(2022-2026 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo X: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Özgün/yenilikçi yöntemler ve güncel müfredat içerikleriyle eğitim-öğretimin kalitesini artırmak	Hedef-1 Nitelikli bir eğitim için; uluslararası gelişmeleri takip ederek öğrenci etkileşimini teşvik edici, teknoloji destekli eğitim programları uygulanacaktır
	Hedef-2 Akademik başarı sağlayan öğrencilerin deneyim kazanması için ilgili sektörlerin öncü kuruluşlarında staj imkanları oluşturulacaktır
	Hedef-3 Eğitim-öğretim altyapısı, fiziksel alan ve donatı ile akademik yetkinlik anlamında çağın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilecektir
	Hedef-4 Yükseköğretimde uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda kurumsal yapılanma ve iş birliği süreçleri oluşturulacaktır
Stratejik Amaç-2 İleri teknolojiler konusundaki AR-GE faaliyetlerini önceliklendirerek, yaptığı iş birlikleri, disiplinlerarası araştırmalar ve lisansüstü programlarıyla bilimsel yayın ve üretilen proje sayısını artırarak araştırma üniversiteleri arasına girmek	Hedef-1 Ulusal ve uluslararası düzeyde katma değerleri yüksek AR-GE faaliyetleri artırılabilecektir
	Hedef-2 Üniversite-sanayi iş birliğinin AR-GE alanında etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır
	Hedef-3 Nitelikli ve sürdürülebilir AR-GE faaliyetleri için gerekli altyapı ve mekanizmaları kurularak mali kaynaklar artırılabilecektir
Stratejik Amaç-3 Her öğretim üyesinin/mezunun ticari ürüne dönüşme potansiyeli olan bir projesinin ve/veya şirketinin olduğu bir üniversite projeksiyonu ile girişimciliği kurum geneline yaygınlaştıran bir üniversite olmak	Hedef-1 Girişimcilik faaliyetleri geliştirilerek sürekli hale getirilecektir
	Hedef-2 Girişimciliği destekleyen fonlar ve çeşitliliği artırılabilecektir

Stratejik Amaç-4 Üniversitenin ihtisaslaşma alanları başta olmak üzere, toplumun ihtiyaçlarına yönelik sosyal sorumluluk projeleriyle topluma fayda sağlamak	Hedef-1 Üniversitenin bilimsel, sosyal ve kültürel birikiminin toplumda yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir Hedef-2 Sektörün ihtiyaçlarına uygun danışmanlık hizmeti ve süreklilik arz eden sertifikalı eğitimler verilecek, etkinlikler düzenlenecektir Hedef-3 Sosyal sorumluluk bilinciyle toplumun ve özellikle dezavantajlı grupların sosyal ve ekonomik hayata katılımının sağlanmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir
Stratejik Amaç-5 Akıllı sistemleri yönetsel süreçlere entegre ederek verimliliği artırmak ve kurum kültürünü, kurumsal aidiyeti destekleyici mekanizmalarla kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Hedef-1 Üniversitemizin teknoloji ve bilişim altyapısı, Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi doğrultusunda güçlendirilecektir Hedef-2 Üniversitemizin tanınırlığı ve aidiyet duygusu artırılacaktır Hedef-3 Kalite Yönetim Sistemi ve Kalite Güvence Sistemi oluşturulacak ve çalışmalar sürekli hale getirilecektir Hedef-4 İnsan kaynakları planlamasına yönelik mekanizmalar oluşturulacak ve nitelikli akademik/idari personel istihdamı sürekliliği sağlanacaktır Hedef-5 Eğitim, araştırma ve sosyokültürel konulara ilişkin kapasite artırılabilecek ve sürekli kullanıma açık hale getirilecektir

SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU:

SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU												Yıl		2025								
												Birim		LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ								
Ana Süreç	Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılaştırma	2023	2024	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.
1.1.	Ders İzlemlerine Ulaşılabilirliğe Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Sayı	25.0		-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	77.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	80.1	157.90	100.0	25.0
1.1.	Eğitim/Öğretim Ortamlarına Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	25.0		-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	76.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	80.1	156.1	100.0	25.0
1.1.	Eğitim/Öğretim Ortamlarına Yönelik Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	25.0		-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	70.0	100.0	25.0
1.1.	Lisansüstü düzeyde açılmasına yönelik başvurulacak program sayısı	Sayı	25.0		-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	6.0	100.0	25.0
1.2.	Danışmanlık Hizmetlerinden Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	25.0		-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	75.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	83.28	158.78	100.0	25.0
1.2.	Eğitim/Öğretim Materyallerine Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Sayı	25.0		-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	77.25	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	79.19	156.44	100.0	25.0
1.2.	Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinden memnuniyet oranı **	Yüzde(%)	25.0		-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	84.06	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	79.73	163.79	100.0	25.0
5.5.	Çalışanların kurumsal aidiyete yönelik memnuniyet oranı **	Oran	20.0		-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	170.0	100.0	20.0
5.5.	Çalışanların sosyal/kültürel imkânlara yönelik memnuniyet oranı	Sayı	20.0		-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	170.0	100.0	20.0

	**																					
5.5.	Çalışanların yönetim süreçlerinden memnuniyet oranı **	Yüzde(%)	10.0		-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	170.0	100.0	10.0
5.5.	Çalışan Memnuniyet Anketine Katılım Oranı	Oran	10.0		-	-	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	170.0	100.0	10.0
5.5.	Çalışan Memnuniyet Oranı	Oran	10.0		-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	170.0	100.0	10.0
5.5.	İç Paydaş Memnuniyet Oranı	Yüzde(%)	10.0		-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	70.0	100.0	10.0
5.5.	Öğrenci Memnuniyet Anketine Katılım Oranı	Yüzde(%)	10.0		-	-	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	78.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	37.38	115.38	100.0	10.0
5.5.	Öğrenci memnuniyet oranı**	Sayı	10.0		-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	80.06	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	80.49	160.55	100.0	10.0
6.1	Müfredat güncelliği üzerine sektördeki öncü kuruluşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı**	Sayı	40.0		-	-	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	2.0	66.67	26.67	
6.1	Müfredatta yer alan uygulama kredisi içeren derslerin toplam derslere oranı (%)**	Oran	30.0		-	-	35.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	36.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	35.3	72.0	100.0	30.0
6.1	Öğrenci etkileşimi içeren ders sayısı	Adet	30.0		-	-	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10.0	20.0	100.0	30.0
6.4	Bilimsel, sosyokültürel faaliyet sayısı	Sayı	50.0		-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	2.0	100.0	50.0
6.4	Sektörle yapılan görüşme sayısı	Sayı	50.0		-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	50.0	
Toplam Başarı Oranı																						92.33

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Enstitünün temel politika ve öncelikleri; üst politika belgeleri, kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı programları, Yükseköğretim Kurulu kararları ile Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda belirlenmiştir. Bu kapsamda;

- Lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde yürütülmesi,
- Eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerde etkililik, verimlilik ve sürdürülebilirliğin sağlanması,
- Dijitalleşme ve e-Devlet uygulamalarıyla uyumlu biçimde idari süreçlerin iyileştirilmesi,
- Öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik hızlı, şeffaf ve erişilebilir hizmet sunumu,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde akademik iş birliklerinin ve bilimsel üretkenliğin desteklenmesi,
- Mevzuata uygunluk, hesap verebilirlik ve mali disiplin ilkeleri doğrultusunda kaynakların etkin kullanımı,
- İç kontrol sisteminin güçlendirilmesi ve kurumsal risklerin yönetilmesi,
- İnsan kaynağının yetkinliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim ve kurumsal gelişim faaliyetlerinin desteklenmesi

Enstitünün temel politika ve öncelikleri arasında yer almaktadır.

C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
 - Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
 - Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
 - Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

TabloX: Bütçe Giderleri Tablosu

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	Oran (%)
01 - Personel Giderleri	7.087.000,00	1.963.676,00	2.548.087,00	6.502.589,00	5.982.286,63	92,00%
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	156.000,00	75.350,00	6.000,00	225.350,00	188.978,10	83,86%
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	249.000,00	0,00	104.000,00	145.000,00	25.043,63	17,27%
05 - Cari Transferler	0	0	0	0	0	0
06 - Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	7.492.000,00	2.039.026,00	2.658.087,00	6.872.939,00	6.196.308,36	90,16%

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

İlgili dönemde birimin bütçe uygulamaları incelendiğinde, toplam 6.872.939,00 TL ödenek tahsis edildiği, bunun 6.196.308,36 TL’sinin harcandığı ve bütçe gerçekleşme oranının %90,16 olduğu görülmektedir. Bu oran, bütçe kaynaklarının genel olarak etkin ve planlanan hedeflere uygun şekilde kullanıldığını göstermektedir.

1. Personel Giderleri

Personel giderleri kaleminde toplam ödenek 6.502.589,00 TL olarak belirlenmiş, yıl sonunda 5.982.286,63 TL harcanmıştır. %92,00 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu kalemdeki sapmanın temel nedenleri şunlardır:

- Enstitümüzde görev yapan iki kadrolu personelin maaşları düzenli olarak ödenmiştir.
- 2547 sayılı Kanunun EK 46. maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görev yapan bir personelin ücretleri, sözleşme süresi ve ders yüküne bağlı olarak dönemsel değişiklik göstermesi.
- Kurum dışından ders vermek veya danışmanlık için görevlendirilen personelin belirli dönemlerde görev almış olmaları ve görev süresi bitimi nedeniyle ödeme yapılmayan dönemler sebebiyle aylık giderlerde dalgalanmalara neden olmuştur.

2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bu kalemde %83,86 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Sapmanın nedeni, kısmi zamanlı ve dönemsel personelin SGK primlerinin tam zamanlı kadrolu personele göre daha düşük olmasıdır. Özellikle dönemsel ve kısmi zamanlı personelin görev sürelerine bağlı olarak prim matrahlarının azalması bu durum üzerinde etkili olmuştur.

3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bu kalemdeki gerçekleşme oranı yalnızca %17,27 olup, belirgin bir sapma söz konusudur. Sapmanın başlıca nedenleri:

- Enstitümüzün malzeme, bakım ve onarım ihtiyaçları, üniversitemizin ilgili teknik ve idari birimleri tarafından karşılandığından, bu kalemlere yönelik doğrudan harcama yapılmamıştır.
- Bu tertip kapsamında yalnızca yolluk ödemeleri gerçekleştirilmiş olup, Enstitümüzde yürütülen tez savunmaları ve doktora yeterlik sınavlarında görevlendirilen kurum dışı akademik personelin çevrim içi (online) olarak sınavlara katılım sağlaması nedeniyle, yolluk tertibinden beklenen düzeyde ödeme yapılamamıştır.
- Dönemsel olarak görev yapan personelin çalışma süresinin sınırlı olması, bazı hizmet alımlarına ihtiyaç duyulmamasına yol açmış ve bu durum ilgili tertipte harcama gerçekleşme oranını düşürmüştür.

4 ve 5. Cari Transferler ve Sermaye Giderleri

Bu kalemlerde ödenek ayrılmamış ve harcama yapılmamıştır. Enstitü faaliyetleri kapsamında cari transfer veya sermaye niteliğinde yatırım harcaması planlanmamıştır.

Sonuç olarak, birimin personel yapısı ve faaliyet hacmi dikkate alındığında, bütçe uygulamalarının genel olarak planlanan hedeflerle uyumlu olduğu, meydana gelen sapmaların ise ağırlıklı olarak personel görevlendirme süreleri, kısmi zamanlı ve dönemsel çalışma yapısı ile ihtiyaçların yıl içinde değişmesi gibi objektif nedenlerden kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

1.2.Bütçe Gelirleri

Enstitümüzün herhangi bir geliri bulunmamaktadır.

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimize aktarılan ödenekler ve harcamalar, yılsonu itibarıyla bütçe uygulama sonuçlarına göre yukarıda gösterilen tablodaki gibi gerçekleşmiştir.

3.Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4.Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

A- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

Yer verilmesi gerekmektedir. olup ancak

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Ana Süre ç	Performans Parametresi	Ölçü Birim i	Hede f	Oc a	Şu b	Ma r	Ni s	Ma y	Haz	Te m	Ağu s	Ey l	Ek	Ka s	Ara	O.D .	H.G. %	B.O.
6.1	Müfredat güncelliği üzerine sektördeki öncü kuruluşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı**	Sayı	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	2.0	66.6 7	26.6 7
6.1	Müfredatta yer alan uygulama kredisi içeren derslerin toplam derslere oranı (%)**	Oran	35.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	36. 7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	35. 3	72.0	100. 0	30.0
6.1	Öğrenci etkileşimi içeren ders sayısı	Adet	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10. 0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10. 0	20.0	100. 0	30.0
6.4	Bilimsel, sosyokültürel faaliyet sayısı	Sayı	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	2.0	100. 0	50.0
6.4	Sektörle yapılan görüşme sayısı	Sayı	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100. 0	50.0

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo X: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	2
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	1
.....	
.....	

Enstitümüz 2025 yılı içerisinde Seminer dersi sunumları ile lisansüstü öğrencileri ve akademik personele yönelik lisansüstü eğitim süreçlerinin anlatıldığı Lisansüstü Oryantasyon Programı düzenlemiştir.

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo X: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	
.....	
.....	

1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo X: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4.Proje Bilgileri

2. Tablo X: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2025				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK	9	8	17	3	20.202.027.00 TL
A.B.	1	0	1	0	220.000.00 euro
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	17	23	40	18	77.126.945,89
DİĞER	0	3	3	0	63.224.2840,00 TL
TOPLAM	27	34	60	21	

Tablo X: 2.Performans Sonuçları Tablosu

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe başkanlığının performans gösterge sonuçlarına yer verilecek olup, (ek -2) doldurulacaktır.

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4.Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Enstitü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde teşkilatlanmış olup, kurumsal yapısını mevzuata uygun ve sürdürülebilir bir şekilde sürdürmektedir. Teşkilat yapısı; akademik ve idari organlardan oluşmakta, lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin, verimli ve koordineli biçimde yürütülmesine imkân sağlamaktadır.

Enstitü, Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda lisansüstü eğitime verilen önem kapsamında faaliyetlerini yürütmekte olup, lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini üstlenen temel birimler arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, Enstitü bünyesinde 11 Anabilim Dalı ve bunlara bağlı 16 alt programda eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

2025 yılı itibarıyla Enstitüde kayıtlı 117 yüksek lisans ve 75 doktora öğrencisi bulunmakta olup, toplam öğrenci sayısı 192'dir. Aynı yıl itibarıyla Enstitü lisansüstü programlarından toplam 116 öğrenci mezun olmuştur. Mevcut öğrenci ve mezun sayıları, Enstitünün eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütme ve sonuçlandırma kapasitesinin yeterli düzeyde olduğunu göstermektedir.

Enstitü; akademik kadro, program çeşitliliği ve araştırma altyapısı ile ulusal düzeyde güçlü bir eğitim ve araştırma kapasitesine sahiptir. Bununla birlikte, kurumsal kabiliyetin geliştirilmesi amacıyla dijitalleşme süreçlerinin hızlandırılması ve uluslararası öğrenci çekim kapasitesinin artırılması, öncelikli gelişim alanları olarak değerlendirilmektedir.

A- Üstünlükler

- Enstitümüzün, misyonu çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmesi
- Enstitümüzün şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiş olması
- Bilişim sistemleri altyapısının tamamlanmış ve internet erişiminin yaygınlaştırılmış olması
- Yenilikçi ve yeniliğe açık eğitim anlayışı
- Üst yönetimin bilimsel araştırma ve projeleri olanaklar ölçüsünde teşvik etmesi
- Akademik ve bireysel özgürlüğün bulunması
- Lisansüstü tezlerin yazım dilinin İngilizce olarak seçilebilmesi sayesinde enstitünün uluslararası platformda bilinirliğinin artması, karşılıklı etkileşim yolu ile bilimsel ilerlemeye katkı koyarak akademik niteliğin artması,
- Lisansüstü tezlerden üretilen akademik yayınlarla üniversitenin bilimsel nitelik sıralamasındaki yerinin yükselmesi,
- Lisansüstü program sayısının ve buna bağlı olarak da öğrenci sayısının artması,
- Lisansüstü tezlerin yürütülebilmesi için üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri ve Birim Koordinatörlüğü tarafından tez projelerinin mali açıdan desteklenebiliyor olması,

B- Zayıflıklar

- Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği
- Derslik ve seminer salonu gibi fiziki altyapının yetersiz oluşu
- Üniversite-Kent ve Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Yeterli Düzeyde olmaması nedeniyle sanayi odaklı proje olanaklarının kısıtlı olması
- Ulusal ve uluslararası tanınırlığın istenen düzeyde olmaması
- Sistematik ve etkin bir öğrenci bilgi işlem sisteminin olmaması

C- Değerlendirme

Kurumsal üstünlüklerimizi ve fırsatları iyi değerlendirerek zayıf yönlerimizi kapatmak ve tehditlerden en az etkilenilmesi planlanmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)
