

2024

2023 Yılı Birim Faaliyet Hazırlama Rehberi

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1.Fiziksel Yapı	5
2. Örgüt Yapısı	10
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4.İnsan Kaynakları	11
5.Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
D- Diğer Hususlar	17
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	18
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	18
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	18
C- Diğer Hususlar	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
A- Mali Bilgiler	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
3- Mali Denetim Sonuçları	20
4- Diğer Hususlar	20
B- Performans Bilgileri	21
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	21
2- Performans Sonuçları Tablosu	23
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	23
4- Diğer Hususlar	23
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	24
A- Üstünlükler	24
B- Zayıflıklar	24
C- Değerlendirme	24
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	Hata!
Yer işareti tanımlanmamış.	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda ve lisansüstü eğitime verdiği özel önem çerçevesinde lisansüstü eğitimi üstlenmiş bir birimdir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde, Bilgisayar Mühendisliği İngilizce Yüksek lisans ve İngilizce Doktora programları, Elektrik Elektronik Mühendisliği İngilizce Yüksek lisans ve İngilizce Doktora programları, Savunma Teknolojileri Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programları, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Yüksek Lisans ve Doktora programları Tarım Bilimleri Tezli Yüksek Lisans ve Bitki Koruma Doktora Programlarında eğitim verilmektedir. 2023 yıl sonu itibariyle toplam 222 öğrencimiz bulunmakta ve 34 öğrencimiz ise bu programlardan mezun olmuştur. 2024-2025 öğretim yılı için İngilizce Makine Mühendisliği Yüksek lisans ve Doktora programlarının yanı sıra İngilizce Uçak Mühendisliği Yüksek lisans ve Doktora programları ve Bitki Koruma Yüksek Lisans ve doktora programlarının açılması için başvurular yapılmıştır.

Enstitü eğitim programları, üniversitemiz paydaşları olan kamu kurum ve kuruluşları, faaliyet alanlarında lider tarım ve savunma sanayi şirketleri ile yapılan görüşmeler neticesinde şekillendirilmekte ve yeni ders önerileri ile güncelliğini korunmaktadır. Enstitümüz, üniversitemiz akademisyenlerinin yanı sıra sektörün içerisinde yer alan doktoralı personellerce açılan dersler ve verilen tez danışmanlıkları ile uzman araştırmacıların ve bilim insanlarının yetiştirilmesine hizmet vermeyi amaçlamaktadır.

Özenle üzerinde durduğumuz bir başka husus, öğrencilerimizin yapmakta olduğu lisansüstü tezlerin sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda, sektörden uzmanların yönlendirmesi ve katkılarıyla yürütülmesi ve bilimsel çıktılarını artırılmasıdır. Bu doğrultuda öğrencilerimizin tez çalışmalarına maddi destek sağlayacak Lisansüstü Tez Projeleri, TÜBİTAK, Bakanlıklar, Yerel Yönetimler, Kalkınma Ajansları, Sanayi ve Kamu Kuruluşları gibi Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen projelerde çalışan olma fırsatı sunulmaktadır. Böylelikle ürüne dönüşme potansiyeli barındıran tez çalışmaları ile bir adım öne çıkma, prototiplerini temel alan birer girişimci olma imkânı oluşturulmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Ali Suat YILDIZ
Enstitü Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, lisansüstü düzeyde evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, nitelikli araştırmalar yapan, ülkemizin gelişmesini hızlandıracak projeler üreten, kaliteyi benimseyen, bilimin ve bilimsel düşünmenin önemini kavramış, sorun çözebilen ve analitik düşünce yeteneğine sahip mesleki açıdan yetkin bireyler yetiştirmektedir.

Vizyon

Lisansüstü eğitim – öğretim programlarında nitelikli araştırmalar yapan, üniversite / sanayi iş birliğine önem vererek bilim ve teknolojinin gelişmesine katkıda bulunan, uluslararası alanda önde gelen ve tercih edilen saygın bir enstitü olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki	Müdür, Müdür Yardımcıları
Görev	Görev dağılımı, Müdür denetiminde ve direktiflerinde yapılmaktadır.
Sorumluluklar	Müdür, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreteri şeklinde sorumluluk belirlenmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda ve lisansüstü eğitime verdiği özel önem çerçevesinde lisansüstü eğitimi üstlenmiş bir birimdir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde, Bilgisayar Mühendisliği Yüksek lisans ve Doktora programları, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Yüksek Lisans ve Doktora programları, Elektrik Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans ve Doktora programları, Savunma Teknolojileri Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programları, Tarım Bilimleri Tezli Yüksek Lisans ve Bitki Koruma Doktora Programlarında eğitim verilmektedir.

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde halen beş Ana Bilim Dalı ve buna bağlı on altı program ile eğitim öğretim yürütülmektedir. 2023 yılı itibarıyla kayıtlı Yüksek Lisans öğrenci sayısı 160, Doktora öğrenci sayısı 62 olmak üzere toplam öğrenci sayısı 222'dir. Enstitümüz Lisansüstü programlarından 2023 yılı itibarıyla 34 öğrenci mezun olmuştur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

1.1. Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Yerleşke Alanları

Yerleşkeler	Taşınmaz Alanların Dağılımı (m ²)	Kapalı Alanların Dağılımı (m ²)
TOPLAM		

* Bu kısım Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacak

1.2.Taşıtlar

Tablo 2: Taşıtlar

Taşıtlar	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
.....	
.....	
.....	
.....	
Toplam	

* Bu kısım İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacak

1.3.Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 3: Eğitim Alan Derslik

Eğitim Alanları Derslikler						
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam	Dersliklerin Payı (%)
0-50 Kişilik		5	2	1	8	%100
51-75 Kişilik						
76-100 Kişilik						
101-150 Kişilik						
151-250 Kişilik						
251-Üzeri Kişilik						
Toplam		5	2	1	8	%100

1.4.Sosyal Alanlar

Tablo 4: Lojmanlar

Lojmanlar			
Kapasitesi	Sayısı/Adet		Kapalı alanı/ m ²
	Dolu	Boş	
Toplam			

* Bu kısım İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacak

1.5. Hizmet Alanları

Tablo X: Akademik Personel Hizmet Alanı

Akademik Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	0	0	
Toplam	0	0	

Tablo X: İdari Personel Hizmet Alanı

İdari Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	3	100	4
Toplam	3	100	4

Tablo X: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	0	0
Arşiv	0	0
Atölye	0	0
Toplam	0	0

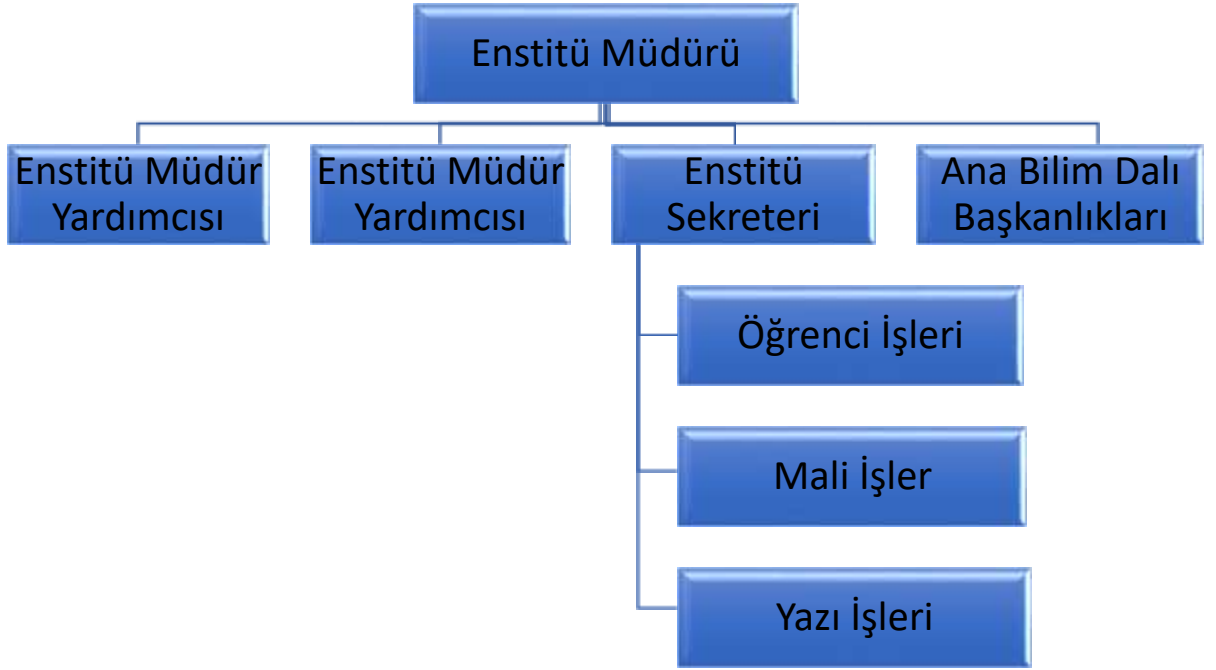
1.6. Taşınır Malzeme Listesi**Tablo X: Taşınır Malzeme Listesi**

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	

254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	1
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	5
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	6
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	3
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	3
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	1
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	60
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	2
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	

255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	1
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	34
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	7
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

3.2. Bilgisayarlar

Tablo X: Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	4
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	
.....	
Toplam	4

3.3. Kütüphane Kaynakları

Tablo X: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı
2023			34					

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TabloX: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar		2	
Televizyonlar			
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	1		
.....			
.....			

4.İnsan Kaynakları

Enstitümüzde bir Enstitü Sekreteri ve iki Bilgisayar İşletmeni kadrosunda olmak üzere üç idari personel görev yapmaktadır.

4.1. Akademik Personel

Tablo X: 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2023	15	8	15	5	-	43*

*Ders veren öğretim üyesi sayıları verilmiştir.

Tablo X: Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

	AKADEMİK PERSONEL				
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo X: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	Libya	ST ABD, EE ABD
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
.....		
Toplam	-	-

4.3. Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo X: Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

4.4.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo X: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-	-

4.5. Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo X: Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.6.İdari Personel

Tablo X: Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1	8	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	2	2
Toplam	1	10	11

4.7. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo X: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				2	1
Yüzde				66,66	33,34

4.8.İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo X: İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	3	-	-
Yüzde	-	-	-	100	-	-

4.9.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo X: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	1	-	-
Yüzde	-	-	-	66,66	33,34	-	-

4.10. İşçiler

Tablo X: İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
.....			
Toplam	-	-	-

4.11. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo X: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.12. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo X: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5.Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo X: Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	135	87	222				87	135	222
Toplam	135	87	222				87	135	222

Tablo X: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	2	1	3	-	-	-	3	0,01

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo X: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Toplam				

Tablo X: Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Bilgisayar Mühendisliği	3	-	6	9
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Bitkisel Üretim ve Teknolojileri	6	-	10	16
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Elektrik Elektronik Mühendisliği	2	-	7	9
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Savunma Teknolojileri	109	-	26	135
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Tarım Bilimleri	40	-	13	53
Toplam		160	-	62	222

5.1.1. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo X: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Tarım Bilimleri Anabilim Dalı	2	4	6
Savunma Teknolojileri Anabilim Dalı	1	4	5
Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Anabilim Dalı	2	1	3
Toplam	5	9	14

5.1.2. Mezun Öğrenciler (2023)

Tablo X: Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Savunma Teknolojileri Anabilim Dalı	24
Tarım Bilimleri Anabilim Dalı	10
Toplam	34

5.1.3. Öğrenci Kulüpleri

Tablo X: Kulüpler

SBTÜ Kulüpleri	Fakülte / Bölüm Kulüpleri

5.2. Sağlık Hizmetleri

(Not: Sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Raporunda yer verilecektir.)

5.3. İdari Hizmetler

Enstitümüz Yüksek Lisans, Doktora öğrencilerine hizmet vermekte (öğrenci işleri) ayrıca özel bütçeli idare olması nedeniyle Enstitünün ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik satın alma faaliyetleri, makine teçhizat bakım onarım giderleri yanı sıra lisansüstü derslere yönelik ek ders ödemeleri de Enstitü faaliyetleri arasındadır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2023 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5.Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo X: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2022	2023
Bilim Ödülü		
Bilimde Hizmet Ödülü		
Bilimde Teşvik Ödülü		
.....		
Toplam Ödül		

5.6. Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo X: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin satın alma, ihale vb. karar alma süreçleri sorumluluk yapısı:

Harcama Yetkilisi	: Dr. Öğr. Üyesi Ali Suat YILDIZ – Enstitü Müdürü
Gerçekleştirme Görevlisi	: Mustafa ÇİĞDEM – Enstitü Sekreteri
Taşınır Kontrol Yetkilisi	: Dr. Öğr. Üyesi Yeter ÇİLESİZ
Taşınır Kayıt Yetkilisi	: Mustafa ÇİĞDEM – Enstitü Sekreteri

6.1.Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2.İç Denetim Faaliyetleri

(iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimlerimiz amaç ve hedeflerine yer verilecektir.

(2022-2026 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo X: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Üni dış paydaş toplantıları
- Firma görüşmeleri

C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)
Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
 - Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
 - Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
 - Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

TabloX: Bütçe Giderleri Tablosu

	2022	2022	GERÇEK.
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞ	ORANI
	BAŞLANGIÇ	ME	
	ÖDENEĞİ	TOPLAMI	
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	2.259.450,00	2.257.208,86	99,90
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	47.000	45596,41	97
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000	28.217,94	33
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

- Mal ve Hizmet Alım Giderleri kaleminden 56.780,00 TL kullanılmadığı için diğer birimlerin ödenek kalemlerinde kullanılmak üzere aktarılmıştır.

1.2.Bütçe Gelirleri

Tablo X: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2022	2022	GERÇEK.
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORANI
	TAHMİNİ	TOPLAMI	
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel giderleri enstitümüzün bütçe giderlerinin büyük bir kısmını oluşturmaktadır. Enstitümüzün mali geliri bulunmamaktadır.

3.Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4.Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

A- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

Yer verilmesi gerekmektedir. olup ancak

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo X: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	7
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	1
.....	
.....	

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo X: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	
.....	
.....	

1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo X: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4.Proje Bilgileri

Tablo X: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3	7	10	2	327.309,04
DİĞER					
TOPLAM					

2.Performans Sonuçları Tablosu

Üniversitemiz 2022-2026 Strateji Planında yer alan birim performans sonuçları (ek-2) ile strateji ve bütçe başkanlığının performans gösterge sonuçlarına yer verilecek olup, (ek - 3) doldurulacaktır.

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4.Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Enstitümüzün, misyonu çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmesi
- Enstitümüzün şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiş olması
- Bilişim sistemleri altyapısının tamamlanmış ve internet erişiminin yaygınlaştırılmış olması
- Yenilikçi ve yeniliğe açık eğitim anlayışı
- Üst yönetimin bilimsel araştırma ve projeleri olanaklar ölçüsünde teşvik etmesi
- Akademik ve bireysel özgürlüğün bulunması
- Lisansüstü tezlerin yazım dilinin İngilizce olarak seçilebilmesi sayesinde enstitünün uluslararası platformda bilinirliğinin artması, karşılıklı etkileşim yolu ile bilimsel ilerlemeye katkı koyarak akademik niteliğin artması,
- Lisansüstü tezlerden üretilen akademik yayınlarla üniversitenin bilimsel nitelik sıralamasındaki yerinin yükselmesi,
- Lisansüstü program sayısının ve buna bağlı olarak da öğrenci sayısının artması,
- Lisansüstü tezlerin yürütülebilmesi için üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri ve Birim Koordinatörlüğü tarafından tez projelerinin mali açıdan desteklenebiliyor olması,

Zayıflıklar

- Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği
- Derslik ve seminer salonu gibi fiziki altyapının yetersiz oluşu
- Üniversite-Kent ve Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Yeterli Düzeyde olmaması nedeniyle sanayi odaklı proje olanaklarının kısıtlı olması
- Ulusal ve uluslararası tanınırlığın istenen düzeyde olmaması
- Sistemik ve etkin bir öğrenci bilgi işlem sisteminin olmaması

B- Değerlendirme

Kurumsal üstünlüklerimizi ve fırsatları iyi değerlendirerek zayıf yönlerimizi kapatmak ve tehditlerden en az etkilenilmesi planlanmaktadır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mail kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023


Dr. Öğr. Üyesi Ali Suat YILDIZ
Enstitü Müdürü